

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань

О.Г. Исаева
Приказ № 158/24 от «29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ
структурных подразделений «Детский сад»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21 имени
кавалера ордена Мужества В.С. Бараева
городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане
структурных подразделений «Детский сад»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21 имени
кавалера ордена Мужества В.С. Бараева
городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 № 08-249;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин 2.4.3648-20);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПин 1.2.3685-21).

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) – это документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете структурного подразделения (далее - СП) с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается Директором ГБОУ СОШ № 21 г. о. Сызрань.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете СП и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в СП.

2.1. Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП в СП по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого в разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в СП в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в СП;

3.3. учитывать особенности образовательной деятельности в каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей и комбинированной направленности);

3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности;

3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе СП.

3.6. обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре;

3.7. предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования (ООП) и адаптированная образовательная программа (АОП) на текущий учебный год.

4.2. Календарно-тематический план разрабатывается воспитателями ежемесячно на учебный год и осуществляется на основе учебного плана и календарного учебного графика (расписания) занятий, утверждённых Директором ГБОУ СОШ № 21 г. о. Сызрань.

4.3. Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

4.4. План основным ориентиром педагога в реализации ООП и АОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана.

5.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). равнозначным является ведение Плана в машинописном и рукописном вариантах.

5.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов СП (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе).

5.3. Календарно-тематический план оформляется титульным листом с указанием наименования образовательной организации, направленности группы, возраста детей, порядкового номера учебного года. (Приложение № 1).

5.4. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы, включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой тем, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий;
- отметки о выполнении, примечания, что позволит фиксировать факт изучения данной темы, отражать различную информацию, связанную с качеством проведения занятий. (Приложение № 2)

5.5. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (конспекта занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к Плану.

5.6. При оформлении Плана разрешается ссылка на утвержденные календарно - тематические планы специалистов.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.
- 6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.
- 6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана». (Приложение № 3) После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.
- 6.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.
- 6.5. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа Директора ГБОУ СОШ №21 г.о. Сызрань.
- 7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.
- 7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом Директора ГБОУ СОШ №21 г.о. Сызрань.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества В.С. Бараева
городского округа Сызрань Самарской области

Календарно – тематический план
по реализации основной общеобразовательной программы –
образовательной программы дошкольного образования
структурного подразделения «Детский сад №»
ГБОУ СОШ № 21 г. о. Сызрань
в группе № общеразвивающей (комбинированной)
направленности
в учебном году

Начат:
Окончен:

МЕСЯЦ

1-я неделя: с.....пог.

Тема недели/направление развития/направление воспитания:

Итоговое мероприятие:

Задачи:

День неде- ли дата	ЗАНЯТИЯ	Совместная деятельность в режимных моментах	Содерж ание образов ательн ой деятель ности (обучен ия и воспит ания)	Создание/организа ция предметно- пространственной развивающей образовательной среды для самостоятельной деятельности детей и поддержки детской инициативы	Вовлечение семей в образовательную деятельность	Отметка о выполнении/ примечания
1	2	3		4	5	

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

дата	замечания	предложения	подпись