

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества В.С. Бараева  
городского округа Сызрань Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань

\_\_\_\_\_ /Исаева О.Г./

План работы  
школьного музейного уголка  
«История школы № 21 г. Сызрани»  
на 2024-2025 учебный год

План работы  
школьного музейного уголка

Содержание работы	сроки	Ответственные
<p><b>I. Поисковая работа.</b></p> <p>1. Сбор фотоматериалов по истории школы;</p> <p>2. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы;</p> <p>3. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование;</p> <p>4. Интернет - переписка с выпускниками, проживающими за пределами города;</p>	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
<p><b>II. Исследовательская работа</b></p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Подготовка проектов о педагогах школы</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p><b>III. Фондовая работа.</b></p> <p>1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов;</p> <p>2. Обработка экспонатов и материалов;</p> <p>3. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда.</p> <p>4. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно – вспомогательного фонда.</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p><b>IV. Экспозиционно- выставочная работа</b></p> <p>1. Оформление экспозиции «Педагоги школы»</p> <p>2. Создание экспозиции «Судьбы наших выпускников»</p>	В течение года В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p><b>V. Экскурсионная работа</b></p> <p>1. Проведение экскурсий юными экскурсоводами по экспозициям для посетителей;</p> <p>2. Организация встреч с родителями В.С. Бараева</p> <p>3. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

Руководитель музейного уголка:  
Базалей Ангелина Александровна