

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества В.С. Бараева городского округа Сызрань Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.09.2015 г № ЛО35-01213-63/00199925, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Базовая организация", в лице директора Исаевой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО СГСПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.03.2016 г. № 1985, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Организация-участник", в лице проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью Щелкова Алексея Борисовича, действующего на основании доверенности от 20.03.2024 г. № 44, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы учебного курса «Основы педагогики и психологии», в рамках проекта профильного образования «Педагогических класс» для обучающихся 10-11-х классов (далее – Образовательная программа) с использованием сетевой формы.

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией совместно с Организацией-участником.

1.3. Основные характеристики Образовательной программы:

продолжительность реализуемой программы - 68 ч.,

срок реализации 1 учебный год (со 2 сентября 2024 г. по 30 мая 2025 г.),

форма обучения: очная.

Организация-участник при реализации программы вправе применять дистанционные образовательные технологии.

1.4. Список обучающихся с указанием класса и сроком обучения является Приложением № 1 к Договору.

1.5. По согласованию Сторон формирование документов, определённых Договором, может осуществляться с использованием информационной системы для ведения бухучета, кадрового учета (далее – СБИС.)

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (модули, практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

2.3. Число обучающихся по Программе (далее - обучающиеся) составляет 2 человека.

Поименный список обучающихся формируется Базовой организацией не менее чем за 3 рабочих дней до начала реализации Образовательной программы. Личные дела обучающихся хранятся

в Базовой организации.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы согласуется Сторонами в отношении соответствующих модулей.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы, реализуемой в Организации-участнике, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Базовой организации, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

2.6. По запросу Базовой организации Организация-участник должен направить информацию о посещении обучающимися модулей Образовательной программы, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса.

2.7. Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.8. По результатам проведения аттестации Организатор-участник предоставляет Базовой организации сведения об освоении Образовательной программы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются предоставить друг другу надлежаще заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

3.2. Базовая организация вправе:

3.2.1. Проверять ход и качество реализации услуг, выполняемых Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3.2.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Организации-участнику часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе от исполнения договора.

3.2.3. Запрашивать документы, необходимые для реализации Образовательной программы.

3.3. Базовая организация обязана:

3.3.1. Представлять Организации-участнику информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Оплатить услуги Организации-участнику в размере и сроки, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3.3. Обеспечить прохождение обучения по Образовательной программе обучающимися, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.3.4. Незамедлительно проинформировать Организацию-участника при изменении состава обучающихся.

3.4. Организация-участник вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Базовую организацию за 14 календарных дней в письменной форме.

3.5. Организация-участник обязана:

3.5.1. Своевременно и качественно оказать услуги по реализации Образовательной программы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.5.2. Осуществлять контроль посещаемости обучающимися занятий и заполнять Журнал посещаемости в день проведения занятий.

3.5.3. Обеспечить наличие необходимых ресурсов для обучения обучающихся в соответствии с Образовательной программой курса, а именно:

- обеспечить участие специалистов;
- предоставить информационно-коммуникационные ресурсы, необходимые для проведения обучения;
- другие ресурсы по согласованию Сторон.

3.5.4. Осуществлять реализацию Образовательной программы в согласованные Сторонами

сроки. Изменение сроков обучения по Образовательной программе производить по согласованию с Базовой организацией.

3.5.5. Осуществлять сбор всех необходимых для оплаты документов.

4. Цена договора и порядок расчета

4.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы.

4.2. Цена за один час обучения одного обучающегося в соответствии с затратами (Приложение № 2 к настоящему Договору) 6,84 руб * 30,2 % и составляет 8 (восемь) руб. 91 коп., НДС не предусмотрен.

4.3. Общая цена Договора определяется как произведение стоимости одного часа обучения одного обучающегося, количества часов, недель обучения и количества обучающихся и составляет 1211,76 (Одна тысяча двести одиннадцать рублей 76 копеек) НДС не предусмотрен.

4.4. Общая цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.1, 8.2. Договора.

4.5. Базовая организация осуществляет оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации-участника в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Базовой организацией акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета.

4.6. Обязательства по оплате считаются исполненными в дату списания денежных средств со счета Базовой организации.

4.7. Источник финансирования: субсидии на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных учреждениях Самарской области, а также содержание детей в государственных образовательных учреждениях.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Сдача-приемка услуг по настоящему Договору производится по факту завершения реализации Образовательной программы и оформляется путем подписания Сторонами акта оказанных услуг (далее – Акт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

5.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня завершения реализации Образовательной программы Организация-участник подписывает и направляет Базовой организации счет, счет-фактуру.

5.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления Акта, Базовая организация проверяет соответствие оказанных услуг требованиям нормативных документов и условиям настоящего Договора и подписывает Акт.

5.4. Услуги по Договору считаются оказанными с даты подписания Базовой организацией Акта сдачи-приема оказанных услуг

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

7.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Правовыми основаниями для взаимовыгодного сотрудничества Сторон по Договору являются Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (статья 15), приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ", другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также иные нормативные правовые акты, применяемые при создании документов по реализации образовательных программ в сетевой форме.

8.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Сторонами, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Сторон, прекращения деятельности Сторон.

8.3. Организация-участник гарантирует, что соответствует единым требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с ч. 1 и 1.1. статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.4. Хранение документов, составление которых предусмотрено настоящим Договором, обеспечивается с учетом сроков хранения архивных документов, определенных в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

8.5. Во всех остальных случаях, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор заключен в электронной форме.

8.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Список обучающихся (Приложение № 1);
- Расчет затрат за один час обучения одного обучающегося (Приложение № 2);
- Форма акта оказанных услуг (Приложение № 3).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества В.С. Бараева городского округа Сырань Самарской области
Юридический адрес/фактический адрес:
446029, Самарская область, г.Сызрань,
ул.Циолковского, 5
Банковские реквизиты:
ИНН: 6325008927
КПП: 632501001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК: 013601205
р/с 03224643360000004200
ЕКС 40102810545370000036
л/с 614.63.186.0 в МУФ СО в УФК по Самарской области
Телефон: 8(8464)988903
Электронная почта: so_school21_szr@samara.edu.ru

Директор ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань
Исаева О.Г.
М.П.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ)
Юридический адрес:
443099, Самарская область, г. Самара,
ул. М.Горького, д. 65/67
ИНН 6317008539 КПП 631701001
ОКОПФ 75103, ОКВЭД 85.22; 85.23; 85.41.9,
ОКТМО 36701000, ОГРН 1036300661242, ОКПО 02079483
УФК по Самарской области (СГСПУ л/с 20426Х87400) Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара БИК банка получателя (БИК ТОФК): 013601205
Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810545370000036
Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03214643000000014200
КБК 0000000000000000130 вид платежа оплата за обучение ППК.
Тел./факс: (846) 207-44-00/333-27-27 Электронная почта: rectorat@sgspu.ru
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью

М.П.

Щелков А.Б.

