

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества
В.С.Бараева городского округа Сызрань Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань

_____ /Исаева О.Г./

План работы
школьного музейного уголка
«История школы №21г. Сызрани»
на 2023-2024 учебный год

2023

План работы
школьного музейного уголка

Содержание работы	сроки	Ответственные
<p>I. Поисковая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор фотоматериалов по истории школы; 2. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы; 3. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование; 4. Интернет - переписка с выпускниками, проживающими за пределами города; 	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
<p>II. Исследовательская работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение фото и др. документов 2. Подготовка проектов о педагогах школы 	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p>III. Фондовая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов; 2. Обработка экспонатов и материалов; 3. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда. 4. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно – вспомогательного фонда. 	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p>IV. Экспозиционно- выставочная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление экспозиции «Педагоги школы» 2. Создание проектов об учителях – ветеранах: Владимировой Л.Л., Поповой В.Ф., Пошиваловой В.С. и др. 3. Создание экспозиции «Детская хоровая студия» 4. Создание экспозиции «Судьбы наших выпускников» 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p>	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

5. Создание ролика по экспозиции «Учителя СОШ №21 г.Сызрани — участники Великой Отечественной войны»	октябрь	
IV. Исследовательская работа 1. Изучение фото и др. документов 2. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань; 3. Подготовка проектов о ветеранах школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
V. Экскурсионная работа 1. Проведение экскурсий юными экскурсоводами по экспозициям для посетителей; 2. Организация встреч с родителями В.С.Бараева 3. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VI. Связь с СМИ 1. Подготовка материалов на сайт школы и виртуальный музей 2. Подготовка информации для школьной газеты	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VII. Сотрудничество с музеями 1. краеведческим музеем г.Сызрани;	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VIII. 1. Ведение своей страницы на музейном Портале Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.	В течение года	Руководитель музейного уголка.

Руководитель музейного уголка:

Шишкова Анастасия Павловна