

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань

_____Исаева О.Г.

План
мероприятий по обеспечению обучающихся
ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань учебными изданиями
в 2023-2024 учебном году

№№	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа			
1.	Мониторинг учебного фонда библиотеки	январь	Педагог- библиотекарь
2.	Работа педколлектива с действующим Федеральным перечнем учебников	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.	Формирование перечня учебной литературы на следующий учебный год	февраль	Педагог- библиотекарь, Заместитель директора по УВР
4.	Предоставление перечня учебной литературы педсовету на согласование и утверждение директором учреждения	февраль	Заместитель директора по УВР
5.	Утверждение перечня учебной литературы на следующий учебный год	март	директор учреждения
6.	Формирование заказа учебной литературы соответственно Бланку-заказа и имеющейся в фонде литературе	март	Педагог- библиотекарь, Заместитель директора по УВР
7.	Утверждение заказа учебной литературы на следующий учебный год	апрель	директор учреждения
Учёт учебной литературы			
8.	Организация приёма учебной литературы	Июнь, август	Педагог- библиотекарь
9.	Внесение поступившей литературы в «Книгу суммарного учёта учебного фонда библиотеки»	По мере поступления	Педагог- библиотекарь
10.	Внесение поступившей литературы в «Картотеку учёта учебников»	По мере поступления	Педагог- библиотекарь
11.	Обработка поступившей литературы	Июль-август	Педагог- библиотекарь
12.	Отбор ветхой учебной литературы	Июнь	Педагог- библиотекарь
13.	Подготовка акта списания по ветхости	Июнь	Педагог- библиотекарь
14.	Инвентаризация фонда учебной литературы	ноябрь	Педагог- библиотекарь

Система обеспечения учебной литературы			
15	Приём и выдача учебников 5 - 11 кл. проходит по графику, утвержденному директором школы.	Июнь, август	Педагог- библиотекарь классный руководитель
16	Выдача учебников для 1-4классов по списочному составу	август	Педагог- библиотекарь классный руководитель
17	Формирование комплектов учебников в кабинеты: музыка, ИЗО, технология, физкультура, информатика	Август	Педагог- библиотекарь
18	Анализ обеспеченности обучающихся учебными изданиями	сентябрь	Педагог- библиотекарь
19	Взаимодействие с библиотеками школ округа по использованию обменного фонда учебников	сентябрь	Педагог- библиотекарь
Информационная работа			
20	<p style="text-align: center;">С педагогическим коллективом:</p> <p>Информирование классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ о графике приёма — выдачи учебных изданий; ▲ об учебниках, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год; ▲ о количестве учебников, имеющихся в фонде; ▲ о поступлении новой учебной литературы по заказу ▲ о рейдах в классы по сохранности учебников 	<p>Май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>август</p> <p>декабрь, март</p>	Педагог- библиотекарь
21	<p style="text-align: center;">С родителями:</p> <p>Информирование родителей /законных представителей/ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ о порядке пользования учебниками; ▲ о перечне учебной литературы; ▲ о порядке приёма — выдачи учебных изданий; ▲ о правилах пользования библиотекой; ▲ о количестве учебников, имеющихся в фонде; ▲ о поступлении новой учебной литературы. 	Май - август	Педагог- библиотекарь классный руководитель