

План работы по обеспечению сохранности фонда библиотеки  
ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань  
на 2023 — 2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Категория читателей	Ответственные
1	Учёт поступающей литературы: — запись в книги суммарного учета; — штемпелевание; — занесение учебных изданий в картотеку учёта; — занесение в электронный каталог;	По мере поступлений	1-11кл.	Шишкова А.П.
2.	Соблюдение порядка расстановки фонда на стеллажах в открытом доступе	постоянно		Шишкова А.П.
3.	Контроль выдачи наиболее ценной литературы (энциклопедии и пр.)	По мере выдачи	1-11кл. педагоги	Шишкова А.П.
4	Мониторинг фонда	Декабрь-январь		Шишкова А.П.
5	Своевременная подготовка актов списания устаревшей и ветхой литературы	июнь		Шишкова А.П.
6	«Положение о порядке пользования учебниками обучающимися государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества В.С.Бараева городского округа Сызрань Самарской области /Опубликование на сайте школы/»	Сентябрь		Шишкова А.П.
7	<b>Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом:</b>			
7.1	Организация приёма и выдачи учебной литературы согласно «Положению о порядке пользования учебниками обучающимися...»	Июнь, август	1-11кл.	Шишкова А.П., классные руководители
7.2	Итоги мониторинга учебного фонда	февраль	Педагогический коллектив	Шишкова А.П.
7.3	Формирование комплектов учебников в кабинеты: музыка, изобразительное искусство, технология, физкультура, информатика	Август		Шишкова А.П., педагоги-предметники
7.4	Формирование заказа учебной литературы на следующий учебный год	февраль		зам. директора по УВР/ Шишкова А.П.
7.5	Проведение рейдов в классы по сохранности	Декабрь,	1-11кл.	Шишкова А.П.,

	учебников	март		педагог-организатор, классные руководители, совет старшекласников
8	<b>Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом и родителями обучающихся</b>			
8.1	Ознакомление с «Положением о порядке пользования учебниками обучающимися государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 имени кавалера ордена Мужества В.С. Бараева городского округа Сызрань Самарской области »	сентябрь	1-11кл.	Шишкова А.П., классные руководители
8.2	"Поговорим о книге» / родительское собрание в библиотеке	октябрь	1-7кл.	Шишкова А.П., классные руководители
8.3	Беседа « Роль читательской культуры обучающихся в образовательном процессе»	октябрь	8-10кл.	Шишкова А.П., классные руководители
9	<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
9.1	Экскурсия в школьную библиотеку	ноябрь	1кл.	Шишкова А.П., классные руководители
9.2	Индивидуальная беседа «Правила пользования школьной библиотекой»	при записи читателя	1-11кл.	Шишкова А.П.
9.3	Конкурс среди классов параллели «Лучший класс по сохранности учебников » /по итогам рейдов в классы по сохранности учебников/	март	1-11кл.	Шишкова А.П., классные руководители
9.4	Конкурс на лучшую книжную закладку	ноябрь	1-4кл.	Шишкова А.П.
9.5	Акция "Книжкина больница»	февраль	1-4кл.	Шишкова А.П.
9.6	Акция «Учебнику — долгую жизнь»	февраль	5-8кл.	Шишкова А.П.
9.7	Игровая программа « Я учебник берегу и ему я помогу».	январь	1-4кл.	Шишкова А.П.
9.8	Книжная выставка - диалог «Книга в твоих руках»	декабрь	5-9кл.	Шишкова А.П.
9.9	Урок библиотечно-библиографической грамотности «Какой я читатель?»	январь	5-9кл.	Шишкова А.П.
9.10	Урок библиотечно-информационной грамотности «Читательская культура»	октябрь	10-11кл.	Шишкова А.П.
9.11	Беседа «Учебник — книга для делового чтения»	январь	9 -11кл.	Шишкова А.П.