

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 21 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

«17» февраля 2023г.

№32/6

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 13.02.2023 № 181-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2023 году», руководствуясь приказом Западного управления министерства образования и науки (далее по тексту – Западное управление) № 132 от 16.02.2023 г. «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- Абросимову В.Л., учителя математики;
- Александрову Е.О., учителя русского языка и литературы;
- Алтынбаева Р.Х., учителя ОБЖ;
- Антонюк А.А., учителя начальных классов;
- Баяву О.В., учителя физической культуры;
- Базанову Е.А., учителя математики;
- Давыдову А.А., учителя начальных классов;
- Драчёву С.А., учителя начальных классов;
- Ершову И.П., учителя технологии;
- Конюшеву З.Р., учителя биологии;
- Красникову О.Ю., учителя русского языка и литературы;
- Лопатину Е.А., учителя русского языка и литературы;
- Мазурову В.Б., учителя технологии;

- Манахову С.И., учителя английского языка;
- Обрезкову Е.Н., учителя математики;
- Перфилову Е.А., учителя географии;
- Правдину И.А., учителя начальных классов;
- Романову Н.Н., учителя начальных классов;
- Сабанцеву Г.Г., учителя физической культуры;
- Серенькову Н.В., учителя начальных классов;
- Спиринову Е.Е., учителя начальных классов;
- Титову Л.М., учителя русского языка и литературы;
- Тюрина В.А., учителя физической культуры;
- Усачёву К.В., учителя химии;
- Уткину Е.Л., учителя русского языка и литературы;
- Чурашову Е.М., учителя истории, обществознания;
- Шаболкину М.В., учителя английского языка;
- Шарипову Р.К., учителя истории, обществознания.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по окружающему миру 15.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 03.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 05.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 19.04.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

4 а (27 чел.) — 211 кабинет, 4 б (29 чел.) - 203 кабинет, 4 в (30 чел.) — 213 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 в 5 Б на 1 уроке, в 5 В на 2 уроке, в 5 А на 5 уроке;
- по истории 04.04.2023 во всех классах на 2 уроке;
- по биологии 10.04.2023 в 5 А классе на 3 уроке, в 5 В на 2 уроке, в 5 Б на 3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2023 в 5 А на 6 уроке, в 5 Б на 2 уроке, в 5 В на 6 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

5 а (26 чел.) – 311 кабинет; 5 б (26 чел.) – 202 кабинет; 5 в (25 чел.) – 312 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 03.04.2022 на 2-3 уроке;
- по первому учебному предмету на основе случайного выбора 06.04.2023 на 2 уроке;
- по второму учебному предмету на основе случайного выбора 11.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6 а (26 человек) – 414 кабинет; 6 б (27 человек) – 307 кабинет; 6 в (25 человек) – 408 кабинет, в 6 г (24 человека) – 312 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 30.03.2023 на 2-3 уроке;
- по первому учебному предмету на основе случайного выбора 07.04.2023 на 2 уроке;
- по второму учебному предмету на основе случайного выбора 12.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2023 на 2-3 уроке;
- по иностранному языку 20.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7 а класс (26 чел.) – 310 кабинет; 7 б (26 чел.) – 412 кабинет; 7 в (27 чел.) – 303 каб.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 31.03.2023 на 2-3 уроке;
- по первому предмету на основе случайного выбора 05.04.2023 на 2 уроке;
- по второму предмету на основе случайного выбора 14.04.2023 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8 а (31 чел.) – 408 кабинет; 8 б (28 чел.) – 409 кабинет; 8 в (30 чел.) – 413 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 06.03.2023 на 2-3 уроке;
- по физике 09.03.2023 на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе 302 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и.о.зам. директора по УВР Красникову О.Ю. (5-8, 11 классы), и.о.зам. директора по УВР Серенькову Н.В. (4 классы) и в установленный срок передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору в ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

15. Ответственным организаторам проведения ВПР Красниковой О.Ю. и Сереньковой Н.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все предметы). Каждый код используется

во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.15. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года со дня окончания ВПР.

16. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Красниковой О.Ю. и Сереньковой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Красниковой О.Ю.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Титова Л.М. – председатель комиссии; Спирина Е.Е. – член комиссии; Романова Н.Н. – член комиссии; Давыдова А.А. – член комиссии; Антонюк А.А. – член комиссии; Драчёва С.А. – член комиссии; Уткина Е.Л.– член комиссии; Александрова Е.О. – член комиссии; Лопатина Е.А. – член комиссии; Красникова О.Ю. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Абросимова В.Л. – председатель комиссии; Спирина Е.Е. – член комиссии; Романова Н.Н. – член комиссии; Давыдова А.А. – член комиссии; Ершова И.П. – член комиссии; Обрезкова Е.Н. – член комиссии; Базанова Е.А.– член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Красникова О.Ю. – председатель комиссии; Конюшева З.Р. – член комиссии; Перфилова Е.А.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Исаева О.Г. – председатель комиссии; Чурашова Е.М. – член комиссии; Романова Н.Н. – член комиссии; Шарипова Р.К. – член комиссии.
	6	
	7	
	8 11	
Физика	8	Исаева О.Г. – председатель комиссии; Абросимова В.Л. - член комиссии; Ершова И.П. – член комиссии; Базанова Е.А. – член комиссии.
	9	
	11	
Обществознание	7	Исаева О.Г. – председатель комиссии; Чурашова Е.М. – член комиссии; Шарипова Р.К. – член комиссии.
	8	
	9	
Английский язык	8	Титова Л.М. – председатель комиссии; Манахова С.И.– член комиссии; Шаболкина М.В. - член комиссии.
География	7	Красникова О.Ю. – председатель комиссии; Конюшева З.Р. – член комиссии; Перфилова Е.А.– член комиссии.
	8	
	9	
Окружающий мир	4	Серенькова Н.В. – председатель комиссии; Спирина Е.Е. - член комиссии; Романова Н.Н. – член комиссии; Давыдова А.А. - член комиссии.
Химия	8	Красникова О.Ю. – председатель комиссии; Перфилова Е.А. – член комиссии; Усачёва К.В. – член комиссии.

Директор

О.Г. Исаева

С приказом ознакомлены: