

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «25» 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 21  
г. Сызрани  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Исаева  
Приказ № 164/5  
от « 25 » 10 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**в структурных подразделениях «Детский сад»  
ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение):

- структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 39», расположенного по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Циолковского, 1;
- структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 49», расположенного по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская 13-а;
- структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 57», расположенного по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, 3 «А» (далее – структурное подразделение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155».
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г.;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в структурном подразделении.

1.3. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка его психологических нужд в период его нахождения в структурном подразделении.

1.4. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия.

1.5. Объектом психолого-психологической службы структурного подразделения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом- социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. Цели и задачи Службы психолого-педагогического и социального сопровождения**

### **2.1. Цели:**

- Содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива структурного подразделения к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка.
- Помощь администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений- детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях детского сада и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам структурного подразделения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Основные задачи:**

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу структурного подразделения в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных технологий воспитания и

- обучения нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям особенностям дошкольников;
  - обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок, в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

### **3. Структура Службы психолого-педагогического и социального сопровождения**

3.1. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за ее организацию возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.2. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога определяется согласно штатных единиц на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.3. В деятельности психолого-педагогической службы выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.4. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам структурного подразделения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.5. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

3.6. Психолого-педагогическая служба в структурном подразделении является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- педагог-психолог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- учитель-дефектолог, который обеспечивает коррекцию детей с интеллектуальными нарушениями и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение. Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников;

3.7. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими(подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.8. По отношению к воспитанниками групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.9. По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные подгрупповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.10. Исходя из результатов диагностики детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.11. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.12. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для структурного подразделения, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Основные направления деятельности**

##### **Службы психолого-педагогического и социального сопровождения**

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров-тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.1.1. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям структурного подразделения;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- подгрупповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);

4.1.2. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов);

- подготовка материалов для коррекционно-развивающих занятий;
- подготовка материалов для консультаций с родителями (законными представителями) и педагогов;
- оформление результатов диагностических обследований;
- повышение квалификации, самообразования;
- выступление на конференциях, семинарах.

4.2. Проведение психологической диагностики, коррекционных занятий, психолого-педагогического сопровождения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников проводится через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях детского сада.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива структурного подразделения по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в структурном подразделении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

## **5. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического и социального сопровождения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы структурного подразделения несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы и в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы несет персональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей компетенции.

5.4. В своей деятельности специалисты Службы психолого-педагогического и социального сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанников структурного подразделения, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления

образованием, администрации структурного подразделения;

- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и важную помощь детям в решении индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- Повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники Службы психолого-педагогического и социального сопровождения имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы, и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- Вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров, выступлений;
- Выступать с обобщением имеющегося опыта в научно-популярных журналах и пр.;
- Обращаться, в случае необходимости, через директора Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **6. Документация и формы отчетности специалистов Службы психолого-педагогического и социального сопровождения**

6.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- годовой лан работы педагога-психолога структурного подразделения;
- перспективный план работы с детьми на год, полугодие;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета подгрупповых форм работы;
- карта диагностического обследования ребенка;
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета групповых, индивидуальных занятий;
- групповые тетради взаимосвязи для рекомендаций педагогам;

- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы в целом;
- 6.2. В конце года педагог-психолог предоставляет следующие отчеты:
- аналитический отчет о результатах работы педагога-психолога за год;
  - аналитическая справка по результатам итогового мониторинга психического развития детей коррекционной группы педагога-психолога.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято  
с учетом мнения родителей  
структурных подразделений  
ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани  
Протокол №2 от «25» 10 2022г.