

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа № 21 города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ №21

\_\_\_\_\_ /Исаева О.Г./

**План работы  
школьного музейного уголка  
«История школы № 21 г. Сызрани»  
на 2022-2023 учебный год**

## План работы школьного музейного уголка

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Поисковая работа.</b> 1. Сбор фотоматериалов по истории школы; 2. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы; 3. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование; 4. Интернет - переписка с выпускниками, проживающими за пределами города;	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
<b>II. Исследовательская работа</b> 1. Изучение фото и др. документов 2. Подготовка проектов о педагогах школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<b>III. Фондовая работа.</b> 1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов; 2. Обработка экспонатов и материалов; 3. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда. 4. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно-вспомогательного фонда.	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<b>IV. Экспозиционно- выставочная работа</b> 1. Оформление экспозиции «Педагоги школы» 2. Создание экспозиции « Детская хоровая студия» 3. Создание экспозиции «Судьбы наших выпускников» 4. Обновление экспозиции «Учебники. Книги» 5. Обновление экспозиции «Афганистан! Без права забвения» 7. Обновление экспозиции « Учебное оборудование » 8. Экспозиция «Предметы быта народов Поволжья» 9. Создание ролика по экспозиции «Наши ветераны — участники Великой	В течение года  В течение года  В течение года  сентябрь  октябрь  В течение года  В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.          Музейный актив.

Отечественной войны»	В течение года	
<b>IV. Исследовательская работа</b> 1. Изучение фото и др. документов 2. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань; 3. Подготовка проектов о ветеранах школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<b>V. Экскурсионная работа</b> 1. Проведение экскурсий по экспозициям для посетителей; 2. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<b>VI. Связь с СМИ</b> 1. Подготовка материалов на сайт школы и виртуальный музей 2. Подготовка информации для школьной газеты	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<b>VII. Сотрудничество с музеями</b> 1. краеведческим музеем г.Сызрани;	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<b>VIII.</b> 1. Ведение своей страницы на музейном Портале Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.	В течение года	Руководитель музейного уголка.

Руководитель музейного уголка:

Шишкова Анастасия Павловна