ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №_1___
от «_31___»___08____2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани
_____О.Г. Исаева
Приказ № 154 от «_31__»__08___2021г.

Положение
о порядке проведения
мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников
структурных подразделений
ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников структурного подразделения (далее – Положение) регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани (далее - структурное подразделение), а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи воспитанниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., Уставом ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания, повышения эффективности и качества организации питания воспитанников структурного подразделения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

2.1. Состав родительского контроля формируется по рекомендациям Совета родителей структурного подразделения, воспитателей, знающих данных родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и структурного подразделения.

2.2. Порядок проведения и мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани, руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, бахилы, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИЗ СОСТАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

3.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).
3.2. Представители родительского контроля имеют право:

- посещать помещения приема пищи воспитанниками;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения иутвержденным примерным цикличным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукциименю (наименование продукции питания, весе (объеме), калорийностиблюд, стоимости блюд);
- наблюдать за раздачей блюд непосредственно перед приемом пищи воспитанниками.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в помещении для приема пищи вне утвержденного графика;
- производить фото- и видеосъемку материалов, содержащих информацию, указанную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. При проведении мониторинга качества организации питания с участиемродительского контроля оцениваются следующие показатели:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи,состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников,осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества ибезопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом икачеством потребляемых блюд по результатам выборочного опросадетей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
  (Приложение № 2)

3.5.Организация родительского контроля может осуществляться также в форме анкетирования родителей. (Приложение № 3)

3.6. По итогам проведения родительского контроля организации и качества питаниявоспитанников составляется Акт (приложение № 4).

3.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могутявиться основанием для обращений в адрес администрации структурногоподразделения, ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани, его учредителя, органовконтроля (надзора).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения родителей(законных представителей) воспитанников путем его размещения наофициальном сайте Учреждения.

4.2. Порядок и график посещения помещений для приема пищи доводится досведения родителей, воспитателей, работников пищеблока структурного подразделения.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется руководителем структурного подразделения, иными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
Протокол №_1_ от «__31__»__08___2021г.

Приложение 1

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.

2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.

3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.

4. Проверять, как организовано дошкольное питание: - наличие ежедневного меню, - отсутствие сколов на столовой посуде, - чистота обеденных столов.

5. Проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/ рекомендации в мониторинге качества организации питания.

6. Контроль исполнения рекомендаций.

Приложение 2

Мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)

Название образовательной организации: СП «Детский сад №__» ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрань
Адрес организации: _____
Дата и время заполнения:_____
Ф.И.О. родителей, группа:_____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	Да	Нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):_____
_____
_____

Подпись участников мониторинга: _____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение 3

Форма оценочного листа

«_____»_____20_____
дата проведения проверки:

Комиссия в составе:
_____
_____
_____,
проводившая проверку:

Вопрос
1 Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?
А) да
Б) нет
2 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?
А) да
Б) нет
3 Отсутствуют ли повторы блюдв меню?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
4 Отсутствуют ли запрещенные блюда и продуктыв меню?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты
5 Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
6 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
7 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
8 Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?
А) да
Б) нет
9 Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
А) да
Б) нет
10 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
11 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
12 Соблюдается ли график выдачи пищи?
А) нет
Б) да

Приложение 4

АКТ

по итогам проведения родительского контроля организации и качества питаниявоспитанников СП «Детский сад№___» ГБОУ СОШ№21 г.Сызрани

Дата проведения родительского контроля_____
Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников ДОУ.
Результаты контроля_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
В присутствии _____
_____
была проверена организация питания обучающихся и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

_____ _____
(Ф.И.О.)(подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.)(подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Другие представители контроля:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани, CN=Исаева Ольга Геннадьевна, E=school21_szr@samara.edu.ru
008184f056ab184403
2021.08.31 11:28:42+04'00'