государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

«26 » августа 2021г. № 151/13

г. Сызрань

Об организации питания в СП «Детский сад № 49» ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани, расположенного по адресу: ул. Астраханская, 13-а

Руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации полного и сбалансированного по содержанию основных пищевых веществ питания детей в СП «Детский сад № 49» ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани и сотрудников, осуществления систематического контроля за качеством питания детей, строгого выполнения норм питания и калорийности в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о бракеражной комиссии.

2. Создать **бракеражную комиссию** в составе 3 человек:
   Председатель - руководитель СП Журавлева О.Г.
   Члены комиссии - старшая медсестра Кисляк Н.В..
   повара Феськова М.А., Артемьева В.А., Нарбикова Р.Г.
3. Возложить ответственность **за организацию рационального питания воспитанников** на старшую медицинскую сестру Кисляк Н.В..
4. Обеспечение **контроля за санитарным состоянием**, соблюдением санитарно- эпидемиологического режима возложить на старшую медсестру Кисляк Н.В..
5. Ответственность за **написание ежедневного, 10-дневного** сезонного меню, организацию питания, контроль за качеством поступления продуктов, согласно сертификатов, соблюдением технологии приготовления пищи, нормами закладки сырья; ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания, качественное и своевременное ведение документации по организации питания, контроль за работу всех работников пищеблока по организации питания возложить на старшую медсестру Кисляк Н.В...
6. Ответственность за обеспечение своевременного **составления заявок и доставку** продуктов питания, организацию хранения продуктов, соблюдения сроков реализации, товарное соседство, приём накладных от торговых организаций при наличии сертификатов на получаемую продукцию, за правильное хранение быстропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения, санитарное состояние кладовых, техническое оборудование, тары возложить на кладовщика Зеленевскую Л.В.
7. Ответственность за **качество сырья,** поступающего на пищеблок, **правильное хранение продуктов,** своевременное **доброкачественное приготовление готовой пищи** и её срок, отпуск в соответствии с нормами закладки, калорийностью, рецептурой возложить на поваров Феськову М.А., Артемьеву В.А., Нарбикову Р.Г.
8. Ответственность за **порционирование блюд** возложить на старшую мед. сестру Кисляк Н.В.. и поваров Феськову М.А., Артемьеву В.А., Нарбикову Р.Г.

9. Ответственность за **санитарно-гигиеническое состояние пищеблока**, оборудования, инвентаря возложить на кухонного работника Чекину И.Н.
10. Ответственность за обеспечение **санитарно-гигиенического состояния в групповых** комнатах, моечных при организации питания воспитанников, санитарно-гигиенических норм мытья посуды возложить на помощников воспитателей групп – Никифорову Л.А., Сабитову А.В., Можаеву Ю.А.,Умярову Н.Т., Овчинникову А.Д., Серкову Ю.А., Бамбурову Е.А., Игошкину М.А.
11. Ответственность **за организацию питания детей в группах**, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время раздачи и приёма пищи, обучение культуре еды возложить на воспитателей групп – Новоженину М.Н., Фахриеву В.З., Фатхуллину И.И., Борминскую Г.Н., Титову А.В., Умярову Ф.Т., Борисову Е.Л., БураковуО.Н., Рахматуллину Д.М., Ибрагимову Г.К., Перхову Н.С., Самойлову Е.В., Снопкову С.И., Феклину Т.М.
12. Ответственность за **ежедневный подсчёт стоимости каждого блюда**, за ведение накопительной ведомости по приходу продуктов питания, своевременную оплату с организациями, являющимися поставщиками продуктов питания, осуществление калькуляции стоимости блюд возложить на бухгалтера Петрушенко А.А.
13. Главному бухгалтеру Колесовой Е.Е. усилить **контроль за соблюдением натуральных и денежных норм.**
14. Установить в детском саду четырех разовое питание детей (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник).
15. Работать согласно примерного десятидневного меню на весенний, летний и осенне-зимний периоды. Изменения в меню вносить только с разрешения директора ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани.
16. Утвердить примерное цикличное десятидневное меню (ясли, сад).
17. Утвердить картотеку блюд.
18. Ежедневное меню-раскладку писать в соответствии с 10-дневным меню.
19. Питание сотрудников проводить из общего котла (без права выноса).
20. Выписывать ежедневное меню на сотрудников (обед: первое блюдо, третье блюдо, хлеб).
21. Организовать **прием пищи** следующим образом:
    - Воспитатели групп общеразвивающей направленности осуществляют прием пищи одновременно с детьми;
    - помощники воспитателя обедают с 13.30ч. до 14.30ч.;
    - сотрудники, неработающие непосредственно с детьми, принимают пищу в установленный час обеденного перерыва на своем рабочем месте;
    - повара, кухонный работник, кладовщик, уборщик служебных помещений, подменный помощник воспитателя – в определенном месте;
22. Стоимость питания сотрудников производить полностью, по себестоимости сырьевого набора продуктов.
22. Оплата за питание сотрудников производится ежемесячно.
23. Обеспечить преемственность в организации питания детей в дошкольном учреждении и семье с целью дополнения рациона детского сада.
24. Ответственность за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима организации питания сотрудников возложить на Кисляк Н.В., старшую медсестру.
25. Контроль за выполнением приказа возложить на Журавлеву О.Г., руководителя структурным подразделением.

Директор ГБОУ СОШ № 21 О.Г. Исаева

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани, CN=Исаева Ольга Геннадьевна, E=school21_szr@samara.edu.ru
008184f056ab184403
2022.04.04 15:37:05+04'00'