

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 21 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №21

_____ /Исаева О.Г./

План работы
школьного музейного уголка
«История школы №21г. Сызрани»
на 2021-2022 учебный год

**План работы
школьного музейного уголка**

Содержание работы	сроки	Ответственные
<p>I. Поисковая работа.</p> <p>1. Сбор фотоматериалов по истории школы;</p> <p>2. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы;</p> <p>3. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование;</p> <p>4. Интернет - переписка с выпускниками, проживающими за пределами города;</p>	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
<p>II. Исследовательская работа</p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Подготовка проектов о педагогах школы</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p>III. Фондовая работа.</p> <p>1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов;</p> <p>2. Обработка экспонатов и материалов;</p> <p>3. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда.</p> <p>4. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно – вспомогательного фонда.</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p>IV. Экспозиционно- выставочная работа</p> <p>1. Создание экспозиции «Педагоги школы»</p> <p>2. Обновление экспозиции «Пионерская организация»</p> <p>3. Создание экспозиции « Детская хоровая студия»</p> <p>4. Пополнение экспозиции «Судьбы наших выпускников»</p> <p>5. Обновление экспозиции «Учебники. Книги»</p> <p>6. Обновление экспозиции «Афганистан! Без права забвения»</p> <p>7. Обновление экспозиции « Учебное</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p>	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

<p>оборудование »</p> <p>8. Экспозиция «Предметы быта народов Поволжья»</p> <p>9. Экспозиция «Наши ветераны — участники Великой Отечественной войны»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
<p>IV. Исследовательская работа</p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань;</p> <p>3. Подготовка проектов о ветеранах школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>V. Экскурсионная работа</p> <p>1. Проведение экскурсий по экспозициям для посетителей;</p> <p>2. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>VI. Связь с СМИ</p> <p>1. Подготовка материалов на сайт школы и виртуальный музей</p> <p>2. Подготовка информации для школьной газеты</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>VII. Сотрудничество с музеями</p> <p>1. краеведческим музеем г.Сызрани;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>VIII.</p> <p>1. Заключительный этап оформления паспортизации музейного уголка</p> <p>2. Ведение своей страницы на музейном Портале Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p>

Руководитель музейного уголка:

Шишкова Анастасия Павловна