

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
«28» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 1/8 от 11.01.2021 г.  
Директор ГБОУ СОШ № 21  
г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ О.Г. Исаева

## **Положение об Управляющем совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющим полномочия, определённые уставом ГБОУ, по решению вопросов функционирования и развития ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани (далее Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **II. Полномочия Совета**

2.1. Полномочия Совета определяются следующим перечнем:

- согласование программы развития Учреждения (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией, публичную отчетность (публичный доклад, отчет о самообследовании, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств);
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласованию, а также

контроль за расходованием денежных средств администрацией;

- согласование перечня видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения и контроль за использованием утвержденных критериев;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ГБОУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с администрацией образовательного учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режим работы учреждения, разработанные совместно с администрацией образовательного учреждения и контролирование их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- формирование предложений руководителю образовательного учреждения, связанных, в первую очередь, с деятельностью школьной столовой (расписание и условия работы);
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду или безвозмездное временное пользование Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и

воспитания в Учреждении;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетентностью;
- участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.

### **III. Права и ответственность членов Совета**

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ОУ представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена

Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

#### **IV. Состав Совета, порядок его формирования**

Совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета. При этом обучающиеся и педагоги ОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

#### **V. Организация деятельности Совета**

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего

голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

По приглашению члена Совета на заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

## **VI. Делопроизводство Совета**

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, подписываются председателем Совета и его секретарем.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Учреждения.