

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1/8 от 11.01.2021 г.
Директор ГБОУ СОШ № 21
г. Сызрани

О.Г. Исаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД»**

реализующем основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение): структурного подразделения «Детский сад № 39»; структурного подразделения «Детский сад № 49»; структурного подразделения «Детский сад № 57», (далее –структурное подразделение).

1.2. Структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — СП), созданы с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, развития индивидуальных способностей.

1.3. Основным предметом деятельности структурных подразделений является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, в том числе образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход.

1.4. Полное наименование структурных подразделений:

- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 39»;
- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 49»;
- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 57».

Сокращенное (краткое) наименование структурных подразделений:

- СП «Детский сад № 39» ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани;
- СП «Детский сад № 49» ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани;
- СП «Детский сад № 57» ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани.

Юридический адрес: 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Циолковского,5

Фактический адрес:

- 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул.Циолковского,1;
- 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, 13-а;
- 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, 3 «А».

1.5. Структурные подразделения располагаются в обособленном здании и не являются самостоятельным юридическим лицом. Осуществляют ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности директора Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляют руководители структурного подразделения.

1.7. Руководители структурного подразделения назначаются директором Учреждения.

1.8. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения по согласованию с учредителем.

1.9. Структурное подразделение не имеют своего штампа, печати для документов и бланков со своим наименованием.

1.10. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.11. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.13. Структурные подразделения осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп и комплектование воспитанниками дошкольного возраста по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.14. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников.

1.14.1. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную или компенсирующую направленность.

1.14.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.14.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.15. Режим работы структурных подразделений:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу),
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- время работы - с 7.00 до 19.00 час. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

1.16. Организация питания возлагается на структурные подразделения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.16.1. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.16.2. структурное подразделение обеспечивают гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников.

1.16.3. Сотрудники структурного подразделения имеют право на получение одноразового питания (обеда) по норме детского меню. Данное право оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Питание сотрудников осуществляется из общего котла с детьми. Оплата за питание сотрудников производится ежемесячно из заработной платы, согласно личного заявления сотрудников. Сумма оплаты регулируется ежемесячно, в соответствии с расчетом меню – требования.

1.16.4. К контролю за организацией питания привлекается бракеражная комиссия структурного подразделения

1.16.5. Меню-требование подписывают руководители структурного подразделения.

2. Задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации задач структурные подразделения имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой СП самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается

проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе(далее ООП) дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

3.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и (или) комбинированную направленность.

3.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООПдошкольного образования.

3.5.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ООП дошкольного образования, АООП дошкольного образованиядля детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы или смешанные дошкольные группы).

3.7. Образовательные программы осваиваются воспитанниками в структурном подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.8. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.8.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4. Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются адаптированной образовательной дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.2. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. В структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.6. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях обеспечивается:

1) Для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов.

2) Для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

4.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- 4.9. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:
- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
 - для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет.
- 4.10. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:
- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в возрасте старше 3 лет:
- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи,
 - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей, имеющих тяжелые нарушения речи или детей с умственной отсталостью легкой степени.
 - не более 10 детей, в том числе не более 3-х детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.
- 4.11. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.
- 4.12. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.
- 4.13. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:
- для детей с тяжелыми нарушениями речи — не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
 - Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога не менее 0,5 ставки, учителя-логопеда не менее 0,5 ставки.
- 4.14. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:
- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - учителя-логопеда на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1 — 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1 — 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.16. Порядок регламентации и оформления отношений структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений структурных подразделений

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в СП программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту.

5.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении СП, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурными подразделениями

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ № 21 и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.3. К компетенции руководителей структурных подразделения относятся:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса, качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;

- подготовка проектов расписания НОД, графиков работы сотрудников и вынесение на утверждение директором Учреждения.
- осуществление приема на работу, расстановки и увольнения кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация работы по разработке локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение на утверждение директором Учреждения;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований в пределах своего функционала, создание необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществление контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

6.4. Руководители структурных подразделений отслеживают потребности своего структурного подразделения в материально-техническом оснащении для нормального функционирования и обеспечения выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований; потребности в повышении квалификации кадрового состава подразделения; участвуют в заключение договоров на поставку товаров, работ и услуг, в пределах средств, выделяемых на финансовое обеспечение образовательной деятельности, исходя из утвержденных нормативных затрат на оказание государственной услуги и численности обучающихся, а также в пределах средств от поступления родительской платы в разрезе каждого структурного подразделения.

Учтено мнение Совета родителей

(протокол № 1 от 25.08.2020г.)