

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » __08__ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани

О.Г.Исаева
Приказ № 141/4 от « 31 » __08__ 2020г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ГБОУ СОШ № 21 г. СЫЗРАНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение): структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 39», расположенного по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Циолковского,1; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 49», расположенного по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская 13-а; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 57», расположенного по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, 3 «А» (далее—структурное подразделение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20«Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани.
- 1.2. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав; обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. При приёме воспитанников администрация структурного подразделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в структурном подразделении, а также на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей структурного подразделения и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в них воспитанников определяется Уставом ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани.
- 2.2. Структурное подразделение работает с 07:00 до 19:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком работы структурного подразделения и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в структурном подразделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Приём детей в структурное подразделение осуществляется с 07:00 до 08:00 часов.
- 2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из структурного подразделения не позднее 19:00 часов.

- 2.8. В случае, если родители (законные представители), не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию структурного подразделения и воспитателей группы о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Контроль утреннего приёма детей в структурном подразделении осуществляют воспитатель и медицинская сестра.
- 3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в структурное подразделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность руководителя, воспитателя, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить по телефону воспитателям группы, либо медицинской сестре по телефону 98-76-57.
- 3.6. Ребёнок, не посещающий структурное подразделение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в структурном подразделении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать на имя директора ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани заявление о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников с ОВЗ обязаны не пропускать занятия со специалистами без уважительной причины; заблаговременно предупреждать администрацию и специалистов группы о планируемом отсутствии ребенка в структурном подразделении на длительное время.
- 3.9. Родители (законные представители) воспитанников с ОВЗ обязаны выполнять рекомендации ПМПК и ППк, своевременно проходить медицинское обследование и лечение у узких специалистов.
- 3.10. Родители (законные представители) воспитанников с ОВЗ обязаны выполнять (при необходимости) задания на закрепление материала и рекомендации специалистов и педагогов группы.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в хорошем эмоциональном состоянии.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, спортивная обувь, чешки, а также головной убор (в тёплый период года).
- 4.5. Порядок в шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СП без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Запрещается давать детям мобильные телефоны, планшеты. В случае не соблюдения данного пункта ответственность возлагается на родителей (законных представителей).
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 6.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории структурного подразделения.
- 6.2. Курить в помещениях и на территории структурного подразделения.

- 6.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.
- 6.4. Въезжать на территорию структурного подразделения на личном автотранспорте или такси, при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 7.1. Организация питания возлагается на структурное подразделение ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани.
- 7.2. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 7.3. Поставку продуктов в структурное подразделение для приготовления пищи воспитанникам осуществляют организации, заключившие договор с ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани о поставке продуктов питания.
- 7.4. Питание в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утверждённым директором Учреждения.
- 7.5. Меню в структурном подразделении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в коридорах структурного подразделения (возле пищеблока) и на стендах для родителей в каждой группе. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в структурном подразделении и соответствует 4-х разовому питанию.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию структурного подразделения.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами СП в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги структурного подразделения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу структурного подразделения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей,

в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

- 8.4. Воспитанникам разрешается приносить в структурное подразделение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в структурном подразделении без согласия воспитателя или инструктора по физкультуре запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Проведение данных мероприятий возможно только с разрешения руководителя структурного подразделения. Данные мероприятия проводятся только силами персонала структурного подразделения. Приглашение аниматоров и других посторонних лиц категорически запрещается.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1. Структурные подразделения реализуют право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Воспитанники, посещающие структурное подразделение, имеют право:
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; для реализации в полном объеме образовательных программ, на соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - на обучение и воспитание, присмотр и уход в безопасных условиях в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования, в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, дефектологической и социальной помощи;
 - на обучение по основной общеобразовательной программе- образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения;
 - на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования в случае необходимости;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в СП основной

общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования;

- на пользование имеющейся в структурном подразделении инфраструктурой.

10. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам структурных подразделений не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам структурного подразделения не допускается.
- 10.3. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников структурного подразделения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация структурного подразделения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам структурного подразделения в специально отведённое на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях структурного подразделения, а также активно участвовать в образовательном процессе, в совместных с детьми мероприятиях.
- 11.5. Родителям и педагогам запрещается обсуждать личность воспитанников и их родителей как в структурном подразделении, так и за его пределами.

Принято
с учетом мнения совета родителей
структурных подразделений
ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани
протокол № 1 от 28.08.2020 г.