

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
«28» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1/8 от 11.01.2021 г.
Директор ГБОУ СОШ № 21
г. Сызрани

О.Г. Исаева

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (регистрационный номер 59783 от 11 сентября 2020 г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015г. № 126-од (далее по тексту – Административный регламент), Приказом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), Другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (регистрационный номер 59783 от 11 сентября 2020 г.), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области и настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Предельный возраст обучающихся не ограничивается.

4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации г.о. Сызрань о закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест

родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в образовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

Отказ в приеме заявления граждан по причине отсутствия свободных мест не допускается.

7. Прием граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

9. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, детей, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года превышает 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

10. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Заключение психолого-педагогической комиссии предоставляется для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с учащимся.

12. С целью проведения приема граждан для получения общего образования соответствующего уровня Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Администрации г.о.Сызрань о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации г.о. Сызрань о закреплении территорий за государственными

бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области.

13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://school21.minobr63.ru/>) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации г.о.Сызрань о закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области; наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

14. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает данные документы на информационном стенде Учреждения (или в приемной кабинета директора), официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

15. До начала приема граждан Учреждение устанавливает и закрепляет приказом лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и док размещаются на официальном стенде Учреждения, официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Все изменения в графике приема документов граждан утверждаются приказом директора Учреждения. Ответственное лицо за прием заявлений и документов от граждан в своей деятельности руководствуется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (регистрационный номер 59783 от 11 сентября 2020 г.), Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. № 126-од.

16. Прием заявлений, документов граждан ведется в приемной директора

Учреждения.

17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

18. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

21. Дата начала приема заявлений в 1 класс устанавливается приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области по согласованию с министерством образования и науки Самарской области.

22. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

23. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

24. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты общеобразовательной организации или

электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной

программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

27. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

28. О количестве мест в первых классах размещается информация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа Сызрань по решению вопросов местного значения в сфере образования.

29. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

30. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, родители которых во внеочередном порядке и в первоочередном порядке получают места в ОУ, а также проживающие на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

31. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования отсутствует.

32. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных п.32, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

33. При приеме в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка). и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

35. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

36. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

37. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

39. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем предоставления регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) родителям (законным представителям) ребенка для ознакомления в месте приема документов (приемная директора Учреждения).

41. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

42. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети Интернет, через региональный портал государственных услуг Самарской области <http://pgu.samregion.ru/> с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов в течение трех рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в Учреждение

43. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о приеме в 1 класс осуществляется в течение одного рабочего дня с момента обращения.

44. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в п. 32-35 настоящих Правил, Учреждение в лице ответственного за прием документов уведомляет родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего о наличии препятствий для приема документов, объясняет суть выявленных недостатков, возвращает их заявителю для устранения недостатков.

45. Аннулирование зарегистрированных заявлений лицом Учреждения, ответственным за прием документов, не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в настоящих Правилах, производится в следующих случаях:

- не предоставление оригиналов документов, указанных в пунктах 32-35 настоящих Правил;
- не предоставление заявителем необходимых документов, указанных в пунктах 32-35 настоящих Правил, в срок, указанный в п. 45 настоящих Правил. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо подать заявление повторно, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;
- заявление родителей (законных представителей) об аннулировании поданного заявления о приеме в 1 класс;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пунктах 32-35 настоящих Правил, на момент регистрации заявления для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления с полным пакетом документов, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;
- расхождение данных в документах, предоставленных родителями (законными представителями), и заявлении о приеме в 1 класс;
- отсутствие разрешения Западного управления министерства образования и науки Самарской области на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (более 8 лет);
- нарушение требований к оформлению документов, установленных Административным регламентом.

46. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

47. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

48. Распорядительные акты (приказы) Учреждения о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) на обучение

размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

49. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) от
28.12.2020 г. протокол № 3

принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани
Исаевой О.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя)
или иного уполномоченного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу принять на обучение моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс с « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства и (или) _____ места _____ пребывания
ребёнка: _____

Данные о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребёнка:

Мать _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Отец _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребёнка _____

Право на вне/первоочередной, преимущественный приём

(основание приёма, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Прошу организовать обучение:

- по общеобразовательной программе _____

- по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

Обучающийся _____ в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания _____

(нужается /не нуждается)

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прошу организовать обучение (образование) на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русский язык как родной) _____

К заявлению прилагаю следующие документы в копиях (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

С Уставом ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учтено мнение моего ребенка.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Согласен(на) _____

(подпись обучающегося)

Расписка № _____

в получении документов при приёме заявления на обучение

в ГБОУ СОШ № 21 г.о. Сызрань

от гр. (Ф.И.О.) _____

с отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (иностранного гражданина и лица без гражданства), либо законность представления прав ребёнка	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись