

РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Основные положения

1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады), разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа олимпиады, защиты прав участников на данном этапе олимпиады.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области», (в ред. от 07.07.2016 № 490-р), с Регламентом проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.10.2014 № 529-р (в ред. от 07.07.2016 № 491-р) на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению этапов олимпиады.

3. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

4. Общую координацию и контроль за проведением школьного этапа олим-

пиады осуществляют оргкомитеты школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников.

5. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения школьного этапа олимпиады по поручению Западного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) осуществляют государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее – ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»). Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайте ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

6. Школьный этап олимпиады проводится на базе образовательных организаций – пунктов проведения олимпиады (ППО).

2. Порядок подготовки и передачи материалов

1. Представитель образовательной организации, назначенный приказом (иным распорядительным документом) руководителя образовательной организации, получает в установленное время в ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» комплект олимпиадных заданий для проведения школьного этапа олимпиады на диске.

2. Вскрытие конверта с диском олимпиадных заданий на школьном этапе олимпиады осуществляется в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады, утвержденным Западным управлением министерством образования и науки Самарской области;

3. Вскрытие конверта осуществляется комиссией, состоящей из членов оргкомитета школьного этапа олимпиады (далее – оргкомитет) в составе не менее трех человек: председателя оргкомитета или его заместителя, других членов оргкомитета.

4. Ответственность за хранение диска с заданиями возлагается на руководителя образовательной организации, который обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий и хранение материалов в сейфе до их передачи для тиражирования.

ния.

5. Распорядительным документом руководителя образовательной организации назначаются ответственный за проведение олимпиады, ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования.

6. За 1 день до проведения школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету руководитель образовательной организации выдает макет олимпиадных заданий по предмету для тиражирования ответственным за тиражирование и формирование пакетов заданий.

7. Ответственные за тиражирование осуществляют тиражирование заданий соответствующего этапа олимпиады и инструкций для участников в соответствии с количеством участников по каждой параллели в присутствии ответственных за формирование пакетов заданий.

8. Ответственные за формирование пакетов в этом же помещении запечатывают пакеты с необходимым количеством заданий и передают их на хранение в сейф.

9. Задания в запечатанных пакетах хранятся в сейфе. Руководитель образовательной организации после тиражирования выдает задания ответственному за проведение олимпиады непосредственно перед началом проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Регистрация

1. Начало регистрации участников осуществляется за 30 минут до начала олимпиады. Регистрация осуществляется организатором в аудитории строго по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

2. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение 30 минут после начала олимпиады осуществляет организатор олимпиады в аудитории. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

3. Листы регистрации остаются в аудитории до окончания олимпиады.

4. По окончании олимпиады организатор в аудитории на каждой работе участника

указывает соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.), и сдает регистрационные листы ответственному за проведение олимпиады.

4. Организация и проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или в случае несовершеннолетия участника олимпиады родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Регламентом и представляет в адрес организатора этапа олимпиады (этапа олимпиады, с которого обучающийся начинает в текущем году участие в олимпиаде) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

3. Проведение школьного этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады (образовательной организации) обеспечивают: руководитель образовательной организации, ответственный за проведение олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные.

В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать члены оргкомитета соответствующего этапа олимпиады, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹.

4. Все участники соответствующего этапа олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, указанную в разделе 3 «Регистрация».

5. Время начала олимпиады устанавливается руководителем образовательной организации. Участники должны прибыть на место проведения этапа олимпиады не позднее, чем за 10 минут до начала олимпиады.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

6. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения соответствующего этапа олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных параллелей и выполняют разные задания).

7. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья в аудитории разрешается использование специальных технических средств, при необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО. Информация об участнике с ограниченными возможностями здоровья и необходимом организационном сопровождении его участия в олимпиаде, о приеме лекарств, предоставляется в оргкомитет не позднее 3-х рабочих дней до проведения олимпиады. Данная информация подтверждается справкой (выпиской) из медицинского учреждения, заверенной печатью медицинского учреждения.

8. Для прохождения олимпиады по физике, математике, биологии, информатике, химии и астрономии на платформе образовательного центра «Сириус» (далее – Центр) в формате онлайн туров, образовательная организация предоставляет каждому обучающемуся рабочее место, оснащенное компьютером или ноутбуком, имеющим выход в сеть Интернет.

9. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит ответственный в аудитории.

10. После инструктажа участник олимпиады получает индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики.

11. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

12. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой

возрастной параллели регулируется требованиями центральной и окружной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

13. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

14. Для выполнения заданий по астрономии, географии, технологии, физике и химии согласно требованиям центральных предметно-методических комиссий участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей).

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

15. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются ответственными в аудитории).

16. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

17. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме ответственного в аудитории.

18. В случае невыполнения участником школьного этапа олимпиады требований пп. 14, 15, 16 настоящего раздела ответственный в аудитории имеет право удалить нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем образовательной организации акт об удалении участника олимпиады согласно приложению к настоящему Регламенту. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются

права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

19. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения ответственного в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

20. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

21. По окончании выполнения участниками заданий олимпиады организуется проверка олимпиадных работ участников школьного этапа.

В день проведения олимпиады работы участников школьного этапа шифруются представителем оргкомитета и передаются для проверки жюри или руководителю образовательной организации для хранения в случае, если проверка работ осуществляется жюри на следующий рабочий день.

На жюри распорядительным документом руководителя образовательной организации возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

21. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа осуществляется в день проведения школьного этапа либо на следующий рабочий день после проведения школьного этапа олимпиады.

22. Работы участников школьного этапа олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения этапа олимпиады.

23. Предварительный рейтинг участников школьного этапа олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиады по данному предмету.

24. После проверки жюри олимпиадных работ по данному общеобразовательному

предмету в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы. После просмотра своей работы участник вправе подать в адрес апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

25. Размещение информации о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и времени заседания апелляционной комиссии по данной предметной области в сети Интернет обеспечивает руководитель образовательной организации.

26. Подача заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и процедура апелляции осуществляется в соответствии с положением о порядке рассмотрения апелляций в рамках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и на основании графика, составленного оргкомитетом.

27. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

28. Организатор школьного этапа олимпиады утверждает списки победителей и призеров по общеобразовательным предметам школьного этапа олимпиады и обеспечивает их публикацию в сети Интернет.

29. Руководитель образовательной организации обеспечивает публикацию в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации протоколов жюри этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

5. Требования к пункту проведения олимпиады

1. Организация, являющаяся пунктом проведения этапа олимпиады, (далее – организация) обеспечивает:
регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

организационное и материально-техническое обеспечение практических туров, в соответствии с требованиями к практическим заданиям, разработанными центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников.

2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3. На пункте проведения олимпиады общее руководство и контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель образовательной организации.

4. Для проведения этапа олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися разных параллелей и выполняют разные задания).

5. Для участников этапа олимпиады – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов – пункт проведения олимпиады оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

6. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники по должны сложить свои вещи, указанные в п. 16 раздела 4 «Организация и проведение школьного этапа олимпиады».

7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории и работу дежурных в рекреации в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежур-

ные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

7. Правила работы организаторов в аудиториях

1. Во всех аудиториях должны находиться организаторы в аудиториях.

2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

обязан прибыть на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады, пройти инструктаж у руководителя пункта проведения олимпиады и получить инструкцию для участников;

проводит инструктаж участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

уделяет особое внимание тому, чтобы участники не имели с собой не разрешенные к использованию предметы;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

следит за соблюдением инструкций участниками;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады; проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов; следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы ответственного за проведение олимпиады

1. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады назначается распорядительным документом руководителя образовательной организации.

2. Во время проведения олимпиады ответственный за проведение олимпиады осуществляет общее руководство проведением этапа олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р и настоящего Регламента.

3. Ответственный за проведение олимпиады готовит:

листы регистрации, протоколы для жюри, протоколы для кодирования олимпиадных работ, текст инструкции для ответственных по аудиториям;

Ответственный за проведение олимпиады получает от ответственного за хранение заданий после тиражирования – пакеты с заданиями.

4. Ответственный за проведение олимпиады должен проверить готовность аудиторий, провести инструктаж ответственных в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

5. Ответственный за проведение олимпиады за 30 минут до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6. Ответственный за проведение олимпиады ожидает окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, получает от ответственных в аудиториях олимпиадные работы участников, кодирует (обезличивает) их и доставляет к месту хранения.

7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы ответственных в аудиториях Ответственный за проведение олимпиады составляет акт об обнаруженных нарушениях согласно приложению к настоящему Регламенту.

8. Порядок кодирования (обезличивания) работ

1. Ответственный за проведение олимпиады организует кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, проверку работ по данному предмету, обеспечивает конфиденциальность проверенных и непроверенных работ и оформление протоколов жюри школьного этапа олимпиады.

2. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа олимпиады ответственный за проведение олимпиады перед работой членов жюри проверяет наличие кода на работе участника олимпиады и его совпадение с листом регистрации. На каждой работе участника должен быть указан соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Обезличенные листы с ответами участников олимпиады направляются на проверку жюри.

3. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность к автору (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора) при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

4. Ответственный за проведение олимпиады и председатель жюри этапа олимпиады по данному предмету не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения этапа олимпиады, используя листы регистрации, производят декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данному общеобразовательному предмету.

7. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы руководителю образовательной организации.

8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только ответственному за проведение олимпиады и председателю жюри.

9. Все работы участников олимпиады и их анкеты до и после работы жюри хранятся в сейфе.

9. Жюри

1. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

2. Ответственный за проведение олимпиады передает председателю предметного жюри обезличенные (закодированные) работы всех участников олимпиады.

3. Работу членов жюри организует председатель жюри.

4. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

5. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной и центральной предметно-методической комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной окружной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

7. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

8. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

9. По окончании работы председатель жюри передает ответственному за проведение олимпиады:

работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной

суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

11. Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

12. По завершении работы апелляционной комиссии жюри определяет победителей и призеров этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с критериями, установленными организатором соответствующего этапа олимпиады.

Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа олимпиады и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

13. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют руководителю образовательной организации в срок до 1 ноября текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.