


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа № 21 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ №21

 /Исаева О.Г./

02.09.2019г.



План работы

школьного музейного уголка

/2019-2020 учебный год/



## План работы

### школьного музейного уголка

Содержание работы	сроки	Ответственные
<p><b>I. Поисковая работа.</b></p> <p>1. Поиск и сбор предметов на экспонаты;</p> <p>2. Сбор фотоматериалов по истории школы;</p> <p>3. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань;</p> <p>4. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы;</p> <p>5. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование;</p> <p>6. Интернет- переписка с земляками, проживающими за пределами города;</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p><b>II. Исследовательская работа</b></p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань;</p> <p>3. Подготовка проектов по истории школы</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p><b>III. Фондовая работа.</b></p> <p>1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов;</p> <p>2. Обработка экспонатов и материалов;</p> <p>3. Оформление материала.</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p><b>IV. Экспозиционно- выставочная работа</b></p> <p>1. Обновление экспозиции «Педагоги школы»</p> <p>2. Обновление экспозиции «Пионерская организация»</p> <p>3. Обновление экспозиции « Детская хоровая студия»</p> <p>4. Пополнение экспозиции «Судьбы наших выпускников»</p> <p>5. Экспозиция «Учебники. Книги»</p>	декабрь  В течение года  В течение года  В течение года  сентябрь	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.



<p>6. Экспозиция «Афганистан! Без права забвения»</p> <p>7. Обновление экспозиции « Учебное оборудование »</p> <p>8. экспозиция «Предметы быта народов Поволжья»</p> <p>9. Организация экспозиции «Наши ветераны — участники Великой Отечественной войны»</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь-декабрь 2019</p>	
<p><b>IV. Исследовательская работа</b></p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань;</p> <p>3. Подготовка проектов о ветеранах школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка. Музейный актив.</p>
<p><b>V. Экскурсионная работа</b></p> <p>1. Проведение экскурсий по экспозициям для посетителей;</p> <p>2. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка. Музейный актив.</p>
<p><b>VI. Связь с СМИ</b></p> <p>1. Подготовка материалов на сайт школы</p> <p>2. Подготовка информации для школьной газеты</p> <p>3. Подготовка материала для интерактивной ленты «События Самарской области»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка. Музейный актив.</p>
<p><b>VII. Сотрудничество с музеями в связи с 75летием Великой Победы:</b></p> <p>1. краеведческим музеем г.Сызрани;</p> <p>2. участие в Российской программе развития школьных музеев «Школьный музей Победы» /Центральный Музей Великой Отечественной войны/</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка. Музейный актив.</p>

Руководитель музейного уголка:

Шишкова Анастасия Павловна