

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 21 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области  
ПРИКАЗ

«20» 08 2019

№ 142

г. Сызрань

**О повышении бдительности сотрудников школы в условиях террористической угрозы**

В целях выявления и предупреждения террористических актов и диверсий, а также своевременного их пресечения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить соблюдение пропускного режима в школе и структурных подразделениях «Детский сад № 39», «Детский сад № 49», «Детский сад № 57», недопущение фактов пребывания в нем посторонних лиц, для чего выполнять следующие мероприятия:

1.1. Возложить ответственность за соблюдение пропускного режима на следующих работников:

- в дневное время - на вахтеров (школа с 07.00 до 19.00), в структурных подразделениях с 08.00 до 17.00 ч.) ; в их отсутствие (обеденный перерыв) на заведующих хозяйством (помощника воспитателя);

- в вечернее и ночное время (в структурных подразделениях с 17.00 до 08.00ч. , в школе с 19.00 до 07.00 ч.) и в выходные дни – на сторожей согласно графику.

1.2. Вменить обязанности составления графика дежурств сотрудников на вахте, в случае отсутствия вахтера, на заведующих хозяйством Шибанову М.А.(школа), Гордиенко Л.И. (СП «Детский сад № 57), Алимову Н.Р. (СП «Детский сад № 49), Михалева Е.М. (СП «Детский сад № 39).

1.3. Включить в практику организации дежурств педагогических работников по организации общественного контроля над соблюдением пропускного режима.

Ответственные –замдиректора по УВР Укина С.П., руководители СП Маршова В.В. (СП «Детский сад № 39), Журавлева О.Г. (СП «Детский сад № 49), Чеботарева Н.Н. (СП «Детский сад № 39).

1.4. Закрыть все выходы на легко отпирающиеся изнутри запоры, осуществлять пропуск людей через центральный выход, где организовать круглосуточную вахту вахтером, а в его отсутствие организовать вахту из числа работников школы (структурного подразделения) под личную ответственность.

1.5. Срок – постоянно. Ответственный – заведующие хозяйством Шибанова М.А.(школа), Гордиенко Л.И. (СП «Детский сад № 57), Алимова Н.Р. (СП «Детский сад № 49), Михалева Е.М. (СП «Детский сад № 39).

1.6. Запретить пропуск в ОУ всех посторонних лиц без документов , удостоверяющих личность. Срок – постоянно. Ответственный – вахтер.

1.7. Ограничить движение посторонних лиц через территорию школы и СП «Детский сад». Обеспечить калитки запорами. срок – постоянно. Ответственный –вахтер, сторож.

1.8. В течение дня осуществлять контроль за парковкой постороннего транспорта вблизи школы и структурных подразделений «Детский сад». Обращать внимание на оставленный без присмотра автотранспорт. По каждому случаю информировать руководителя и при необходимости дежурного УВД.

Ответственный: в дневное время –вахтер, заведующий хозяйством;  
в выходные дни , вечернее время и ночное время своего дежурства – сторожа.

1.9. Всем сотрудникам повысить бдительность, обращая внимание на выявление забытых вещей и прочих посторонних предметов.

Срок – постоянно.

1.10. Сторожакам при поступлении на работу: делать обход территории на предмет нахождения посторонних предметов, обнаружения подозрительных посторонних лиц, парковки автотранспорта; производить приемку всех помещений школы – состояние дверей, окон, запоров; по окончании работы производить вторичный осмотр и сдавать смену; в течение ночного дежурства ежечасно обходить здание, о результатах делать отметку в журнале.

Ответственный – сторож.

1.11. Дворник осуществляет многократный осмотр собственной и прилегающей территории на предмет нахождения посторонних предметов, бесхозного автотранспорта, делать отметку о результатах осмотра в журнале.

Ответственный – дворник.

2. Педагогическим работникам провести работу с родителями о соблюдении пропускного режима, о бдительности при обнаружении посторонних предметов, наличии бесхозного автотранспорта; о запрете о недопущении проноса детьми в ОУ пиротехнических изделий, боеприпасов, других взрывчатых устройств, газораспылительных емкостей, а также о порядке информирования МУ МВД России «Сызранское» о всех фактах, представляющих интерес для правоохранительных органов с оформлением инструктажа. Срок 27.08.2019г. - 28.08.2019 г. и в течение учебного года.

3. Всем сотрудникам проявлять максимальную бдительность: не нарушать пропускной режим, упорядочить сдачу ключей следующим образом: ключи от всех помещений после окончания работы, смены сдавать под роспись вахтеру (сторожу). Выдача ключей производится также под роспись.

Ответственный – вахтер, сторож.

4. Руководителям, заведующим хозяйством школы и СП «Детский сад» проводить инструктивную работу с подчиненными по проведению мероприятий по соблюдению бдительности в условиях террористической угрозы с оформлением журнала ОУ «Инструктаж персонала по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы». Срок – до 30.08.2019 г. , и не менее одного раза в полугодие.

Директор

*Исаева*

О.Г.Исаева

С приказом ознакомлены

№	ФИО	должность	дата	роспись
1	Винникова С.В.	инспектор по кадрам	20.08.19	<i>[подпись]</i>
2	Бухвалова Л.В.	педагог-организатор	20.08.19	<i>[подпись]</i>
3	Амшина О.И.	учитель нач. кл.	20.08.19	<i>[подпись]</i>
4	Земцова Л.В.	вахтер	20.08.19	<i>[подпись]</i>
5	Журавкова Л.Н.	лаборант	20.08.19	<i>[подпись]</i>
6	Цицкова Л.В.	бюджетмен	20.08.19	<i>[подпись]</i>
7	Содолева В.В.	уп. спец. попе	20.08.19	<i>[подпись]</i>
8	Лунев О.В.	специалист по кадрам	20.08.19	<i>[подпись]</i>
9	Верникова Л.А.	бухгалтер	20.08.19	<i>[подпись]</i>
10	Мазурова Е.С.	бухгалтер	20.08.19	<i>[подпись]</i>
11	Куркина Л.М.	бухгалтер	20.08.19	<i>[подпись]</i>
12	Обгиренкова Л.А.	сторож	20.08.19	<i>[подпись]</i>
	Михалева Л.В.	завхоз	20.08.19	<i>[подпись]</i>
	Михалева Л.М.	завхоз	20.08.19	<i>[подпись]</i>
	Торжеская Л.И.	завхоз	20.08.19	<i>[подпись]</i>
	Журавлева	руководитель	20.08.19	<i>[подпись]</i>
	Маринова Л.В.	руководитель	20.08.19	<i>[подпись]</i>