УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №21г. Сызрани
_____Исаева О.Г.

План работы по обеспечению сохранности фонда библиотеки ГБОУ СОШ №21 г.Сызрани на 2019 — 2020учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Категория читателей	Ответственные
1	Учёт поступающей литературы: — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — занесение учебных изданий в картотеку учёта; — занесение в электронный каталог;	По мере поступлений		Шишкова А.П.
2.	Соблюдение порядка расстановки фонда на стеллажах	постоянно		Шишкова А.П.
3.	Контроль за выдачей наиболее ценной литературы(энциклопедии и пр.)	По мере выдачи		Шишкова А.П.
4	Мониторинг фонда	Май- июнь		Шишкова А.П.
5	Своевременное списание устаревшей и ветхой литературы	июнь		Шишкова А.П.
6	«Положение о порядке пользования учебниками обучающимися государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа№21 г.о.Сызрань Самарской области /Опубликование на сайте школы/	Сентябрь		Шишкова А.П.
7	**Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом:**			
7.1	Организация приёма и выдачи учебной литературы согласно «Положению о порядке пользования учебниками обучающимися...»	Июнь, август	1-11кл.	Шишкова А.П., классные руководители
7.2	Итоги мониторинга учебного фонда	сентябрь	Педагогич коллектив	Шишкова А.П
7.3	Формирование комплектов учебников в кабинеты: музыка, ИЗО, технология, физкультура, информатика	Август - сентябрь		Шишкова А.П., педагоги-

				предметники
7.4	Формирование заказа учебной литературы на следующий учебный год	Январь-февраль		Укина С.П./зам. директора по УВР/, Шишкова А.П.
7.5	Проведение рейдов в классы по сохранности учебников	Декабрь, февраль	1-11кл.	Шишкова А.П., педагог-организатор, классные руководители, совет старшеклассников
8	**Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом и родителями обучающихся**			
8.1	Ознакомление с «Положением о порядке пользования учебниками обучающимися государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа№21 г.о.Сызрань Самарской области »	сентябрь	1-11кл.	Шишкова А.П., классные руководители
8.2	"Поговорим о книге» / родительское собрание в библиотеке	октябрь	1-7кл.	Шишкова А.П., классные руководители
8.3	Беседа « Роль культуры чтения обучающихся в образовательном процессе »	октябрь	8-11кл.	Шишкова А.П., классные руководители
9	**Мероприятия с обучающимися**			
9.1	Экскурсия в школьную библиотеку	ноябрь	1кл.	Шишкова А.П., классные руководители
9.2	Индивидуальная беседа «Правила пользования школьной библиотекой»	при записи читателя	1-11кл.	Шишкова А.П.
9.3	Конкурс среди классов параллели «Лучший класс по сохранности учебников » /по итогам рейдов в классы по сохранности учебников/	февраль	1-10кл.	Шишкова А.П., классные руководители
9.4	Конкурс на лучшую книжную закладку	октябрь	1-4кл.	Шишкова А.П.
9.5	Акция "Книжкина больница»	февраль	1-4кл.	Шишкова

				А.П.
9.6	Акция «Учебнику — долгую жизнь»	февраль	5-9кл.	Шишкова А.П.
9.7	Игровая программа « Я учебник берегу и ему я помогу».	январь	1-4кл.	Шишкова А.П.
9.8	Книжная выставка -диалог «Книга в твоих руках»	декабрь	5-9кл.	Шишкова А.П.
9.9	Урок библиотечно- библиографической грамотности «Какой я читатель?»	январь	5-9кл.	Шишкова А.П.
9.10	Урок библиотечно- информационной грамотности «О культуре чтения: что нужно знать каждому»	октябрь	10-11кл.	Шишкова А.П.
9.11	Беседа «Школьный учебник — книга для делового чтения»	январь	9 -11кл.	Шишкова А.П.