

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 21 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области
П Р И К А З

« 29 » 12 _____ 20 18 г.

№ 225/9

г. Сызрань

об утверждении оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с локальными нормативными актами учреждения для обеспечения эффективного противодействия коррупционным проявлениям

Приказываю:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани (приложение 1)
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
3. Разместить приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г.Исаева

**Оценка коррупционных рисков
деятельности ГБОУ СОШ №21 г. Сызрани**

Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственной бюджетной общеобразовательной организации Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении

директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения «Детский сад», главный бухгалтер, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством, учитель, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

3. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимуществ, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4. Карта коррупционных рисков

3.1 В карте коррупционных рисков (далее-Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. в Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, секретарь	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		официальному распространению	
Принятие на работу сотрудника	директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер,	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего, заведующего хозяйством
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Бухгалтер, заведующий хозяйством	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных

субсидий		субсидий	органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством; Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов, справок, отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения,	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной труда, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество	Директор, заместитель	Неправильность установления	Работа комиссии по рассмотрению и

труда работников образовательного учреждения	директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	выплат стимулирующего характера	установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и представителей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия губернатора)	Директор, заместитель директора	Подготовка документов на предоставление стипендии губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Контроль работы коллегиальными органами по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора,	Преференции при приеме в школу детей сотрудников	Организация и контроль за процедурой приема

	руководитель структурного подразделения,	проверяющих и контролирующих органов	обучающихся на обучение; обеспечение открытой информации о приеме обучающихся и воспитанников на стендах и официальном сайте ОУ
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Учителя, классные руководители, воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей), размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам родителей