



УТВЕРЖДАЮ:
ГБОУ СОШ №21
Исаева О.Г.
30.08 2018

**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Средняя Общеобразовательная Школа №21**

**План работы библиотеки
На 2018-2019
учебный год**

Основными задачами библиотеки на 2018-19 учебный год являются:

- 1.Создание комфортного развивающего пространства школьной библиотеки для юных читателей и их родителей;
- 2.Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно – библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
3. Формирование у учащихся информационной культуры;
- 4.Поддержка и развитие детского и юношеского чтения.

Направления деятельности библиотеки

- 1.Обеспечение образовательного процесса;
- 2.Информирование педагогического коллектива о поступившей в библиотеку литературе;
- 3.Оказание практической помощи учителям при проведении занятий и внеклассных мероприятий на базе библиотеки;
- 4.Формирование у учащихся навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- 5.Создание условий учащимся и их родителям для чтения книг и периодики.

Основные Функции библиотеки

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательный процесс.
2. Информационная - предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие приобщению учащихся к чтению.

№п/п	Содержание работы с учебным фондом	Срок исполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) мониторинг учебного фонда, б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в) составление совместно с учителями - предметниками и завучем заказа на учебники с учетом их требований г) формирование школьного заказа на учебники с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов мониторинга д) осуществление контроля за выполнением	январь февраль февраль февраль август

	заказа	
3	Прием поступившей учебной литературы: — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — занесение в картотеку учёта учебных изданий; — занесение в электронный каталог;	По мере поступления
4	Подведение итогов движения фонда.	В конце года
5	Прием и выдача учебников	Июнь, август
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	Август
7	Списание учебников с учетом ветхости	июнь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	декабрь, март
9	Пополнение электронного каталога "Учебники»	сентябрь

№п/п	Содержание работы с основным фондом	Срок исполнения
1	Реализация проекта «Обновлённое пространство библиотеки»: 1. Обеспечение свободного доступа к основному фонду учащихся 1 -4 классов, 5-11кл. и педагогов; 2. Обновление полочных разделителей в книжном фонде 3. Оформление стеллажей	сентябрь-ноябрь
2	Выдача литературы читателям.	Ежедневно
3	Приём и расстановка возвращённой читателями литературы	Ежедневно
4	Учет книговыдачи и посещаемости	Ежедневно
5	Ведение «Дневника библиотеки»	Ежедневно
6	Подведение количественных показателей работы	ежемесячно
7	Ведение работы по сохранности фонда: — Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
	— Контроль за выдачей наиболее ценной литературы	Постоянно
	— Работа по мелкому ремонту художественной литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся	По мере необходимости
8	Прием поступивших изданий: — сверка изданий с Федеральным списком экстремистских материалов с составлением акта	По мере поступления литературы

	<ul style="list-style-type: none"> --- запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание и классифицирование по таблицам ББК; — занесение в электронный каталог; — занесение в алфавитный каталог; — занесение в систематический каталог; 	
9	Поддержание комфортных условий для работы пользователей.	Постоянно
10	Периодическое списание литературы с учетом ветхости и морального износа.	июнь
11	Исключение списанной литературы из инвентарных книг	октябрь
12	Исключение списанной литературы из каталогов: электронного, алфавитного (бумажный вариант), систематического (бумажный вариант)	ноябрь
13	Сверка с бухгалтерией итогов движения фонда	февраль
14	Подписка периодических изданий	2 раза в год
15	Письменный отчет и анализ работы за учебный год	Июнь
16	Пополнение Федерального списка экстремистской литературы	в соответствии с его обновлением на сайте Минюста РФ

Работа с читателями

№	Содержание работы с читателями	Сроки исполнения
1	Индивидуальная работа:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендательные беседы при выдаче литературы • Беседы о прочитанной книге 	<p>систематически систематически</p>
2	Работа с библиотечным активом	
	<ul style="list-style-type: none"> • - вовлечение ребят в проведение библиотекой внеклассных мероприятий • мелкий ремонт литературы • занятия на темы: <ul style="list-style-type: none"> - Что такое Библиотека? - «Скрытые тайны профессии библиотекаря» - «Учусь работать с информацией» - Помощники в поиске информации - Учусь быть библиографом - Обсудим прочитанное 	<p>Сентябрь – май</p> <p>каникулы</p> <p>сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь февраль Март</p>
3	Массовая работа с читателями .	
	3.1 Гражданское, патриотическое воспитание.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Патриотический журнал «Душа России в символах её» • Путешествие по Самарскому краю /5кл/: • Защитникам Отечества посвящается /цикл / 	<p>август</p> <p>октябрь-март</p> <p>февраль</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Цикл бесед «Имена в истории Родины» • Цикл «Победа» <p>К юбилею школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация музейного уголка «История родной школы» • Организация музейной экспозиции «Предметы быта народов Поволжья» • проведение экскурсий по музейным экспозициям 	<p>январь - май апрель - май</p> <p>август - май</p>
3.2. Нравственное и духовное воспитание		
	<ul style="list-style-type: none"> • Бинарный урок «Кабинет №1» к международному Дню школьных библиотек • Посвящение в читатели первоклассников • «Добру откроем сердце» /5 - 7кл./ чтение-размышление /проект — движение «Молодая Россия читает»/ • «Православная культура» цикл. 4кл. 	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь ноябрь- март</p> <p>ноябрь-март</p>
3.3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Калейдоскоп профессий» цикл мероприятий 	<p>Ноябрь -март</p>
3.4. Формирование информационной культуры		
	<p>Проведение уроков библиотечно – библиографических грамотности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Город твоих друзей / 1кл • Художники- иллюстраторы / 2кл • Газеты и журналы для вас /3кл. • Твои первые энциклопедии /4кл • Какой я читатель? /5кл. - 6кл. • Приглашение в Читалию: библиографическая игра /7кл. • Библиогид рекомендует /8кл. 	<p>Октябрь- апрель</p>
3.5. Здоровьесберегающее воспитание		
	<ul style="list-style-type: none"> • «По тропе здоровья» Книжная выставка — путешествие 1-4кл. • «Человек и его пороки» устный журнал /5-8кл./ 	<p>Ноябрь</p> <p>март</p>
3.6. Культуротворческое и эстетическое воспитание		
	<ul style="list-style-type: none"> • Часы искусства • Неделя детской и юношеской книги 1-11кл. • Литературная гостиная / беседы и книжные выставки, часы поэзии, встречи с писателями, чтения вслух, литературные квесты и вечера / 	<p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь-май</p>
3.7 Правовое воспитание и культура безопасности		

	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия на тему «Безопасность и защита человека» 1-11кл. 	Сентябрь- апрель
	3.8.Формирование коммуникативной культуры	
	«Язык родной, дружи со мной» - выставка – диалог /5-7кл	декабрь
	3.9 Экологическое воспитание в год экологии	
	<ul style="list-style-type: none"> • Цикл мероприятий «Планету Земля сохранить мы должны, иначе просто не будет Земли!» 	ноябрь - апрель
	3.10 Работа с педагогами	
	<ul style="list-style-type: none"> • Информирование о поступлении о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах • выставка новинок «Классному руководителю» • Подбор литературы к классным мероприятиям • Организация и проведение совместных классных часов и интегрированных уроков • Тематические обзоры литературы на МО учителей – предметников и классных руководителей 	По мере поступления Сентябрь - май по запросам Сентябрь – май Октябрь- апрель
4	Справочно – библиографическая работа	
	<ul style="list-style-type: none"> • Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. • Пополнение электронного, алфавитного и систематического каталогов и электронных картотек описаниями на новые художественно-методические и периодические издания • Подготовка информационных материалов на сайт школы • Проведение уроков библиотечно – библиографических грамотности 	По мере поступления по мере поступления в течение учебного года октябрь - апрель
5	Доступ к электронным ресурсам	сентябрь – июнь
	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Организация доступа пользователей к ресурсам Национальной электронной библиотеки ▲ Организация доступа пользователей библиотеки к ресурсам «Литрес» 	
6	Социокультурные связи.	
	Осуществление связей с библиотеками – филиалами Централизованной библиотечной сети г.о. Сызрани: проведение совместных массовых мероприятий	август – июнь
7	Участие в региональных и окружных мероприятиях	Сентябрь - май