

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 142/14 от 30.08.2017 г.
Директор ГБОУ СОШ
№ 21 г. Сызрани
Исаева
О.Г. Исаева

Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43,44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», служит правовой, организационно-методической основой организации внутришкольного профилактического учета.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутренний профилактический учёт, находящимся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на влияние и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или

здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении,- семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в ОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет ОУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых ОУ в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи внутреннего профилактического учета

2.1. учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике ОУ.

Родители (законные представители) обучающего и обучающийся приглашаются на заседание Совета.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего профилактического учета осуществляется по представлению Совета по профилактике.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний профилактический учет председателю совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и социальным педагогом;
- Справка из ОПДН МУ МВД России «Сызранское» о составлении протокола об административном нарушении (при наличии).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего профилактического учета классным руководителем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Ответственное лицо за профилактическую работу ведет учет обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

3.8. Ответственное лицо за профилактическую работу проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января ежегодно.

4. Ответственность за организацию и ведение внутреннего профилактического учёта несовершеннолетних обучающихся

4.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации по своевременному принятию решения о предоставлении психолого-медико-

педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему, а также за осуществление взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. организует подготовку вопросов для Совета профилактики безнадзорности и правонарушений согласно представленному ходатайству и информации о постановке на внутришкольный учет обучающихся;

4.2.2. контролирует оказание педагогическими работниками образовательного учреждения психолого-медико-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему и семье, согласно решению Совета профилактики ОУ, также в рамках утвержденных межведомственным консилиумом специалистов системы профилактики г. Сызрани, индивидуальных программ социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

4.2.3. формирует и ведет электронный банк данных несовершеннолетних, аходящихся в социально – опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации (согласно постановлениям Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

4.2.4. формирует и ведет банк данных несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте по утвержденной форме ;

4.2.5. осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди несовершеннолетних и определяет меры по их устранению;

4.2.6. готовит аналитическую справку о деятельности образовательного учреждения по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.2.7. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально - опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

4.3. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.

5. Основания для постановки на внутренний профилактический учет

5.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учет (в соответствии со ст. 5, 6, 14ФЗ-120):

5.1.1. Систематические пропуски занятий несовершеннолетними без уважительных причин (суммарно более 30 дней).

5.1.2. Социально опасное положение несовершеннолетних:

- безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество.
- 5.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение несовершеннолетних.
- 5.1.4. Повторный курс обучения несовершеннолетних по неуважительной причине, при выявлении проблем с обучением.
- 5.1.5. Участие несовершеннолетних обучающихся в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 5.1.6. Совершение несовершеннолетним обучающимся правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- 5.1.7. Совершение несовершеннолетними обучающимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 5.1.8. Систематическое нарушение несовершеннолетними обучающимися внутреннего распорядка ОУ (нарушение режима ОУ, нарушение правил поведения, систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, и др.).
- 5.1.9. Систематическое нарушение несовершеннолетними обучающимися дисциплины в ОУ (драки, грубость, сквернословие и др.).
- 5.2. Основания для постановки на внутренний профилактический учет семьи несовершеннолетнего обучающегося :
- 5.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 5.2.2. Родители (законные представители) употребляют наркотики и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- 5.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 5.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ или в КДН и ЗП.
- 5.3. Постановка на внутренний профилактический учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.
- 5.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю и ответственному лицу.

6. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета

- 6.1. Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутреннего профилактического учета являются:
- 6.1.1. Позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельства жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (более

2 месяцев), и устранение причин, по которым несовершеннолетний был поставлен на данный вид учёта;

6.1.2. Окончание образовательного учреждения;

перевод в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства;

6.1.3. Другие объективные причины.

6.2. С внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, положительной успеваемости.

6.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета подаются в КДН и ЗП.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Советом по профилактике (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом - психологом) совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем, социальным педагогом, с привлечением по необходимости педагога- психолога, инспектора по делам несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель, социальный педагог проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану, результаты работы с данным несовершеннолетним фиксируются в учетной карточке.

7.5. Классный руководитель осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

7.6. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и по завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем профилактическом учете и предоставляет отчет в Совет по профилактике.

7.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем профилактическом учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется

в классном журнале, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках, нарушение режима работы ОУ).

7.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного периода (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед Психолого-медико-педагогической комиссией г.о. Сызрани о необходимости обследования обучающегося с целью определения программы обучения и составления для него индивидуального учебного плана или плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете, от помощи, предлагаемой ОУ, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями -предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего из ОУ, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения главы 4 ФЗ-273;
- о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП.

7.12. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП заместитель директора по УВР организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протока заседания Совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7.13. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего учета.

7.14. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

7.15. Приказом директора ОУ утверждается решение о снятии учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.