

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 12

«14» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 97 от 15.06.2017 г.

Директор ГБОУ СОШ

№ 21 г. Сызрани

 О.Г. Исаева



Положение  
о структурном подразделении, реализующем  
образовательные программы дошкольного  
образования  
«Детский сад № 49»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области «Детский сад № 49» (далее по тексту структурное подразделение). Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и не в праве совершать какие-либо сделки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области;
- Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области; Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей».

1.7. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Фактический адрес структурного подразделения: 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, 13-а.

## **2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Содержание образования в структурном подразделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими примерными образовательными программами дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2.10. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно – спортивной;
- художественно – эстетической;
- естественнонаучной.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.17. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 час. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания), кратковременного пребывания воспитанников (от 3-х до 5-ти часов). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.18. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13 . Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием согласно учебному плану структурного подразделения.

2.19 Структурное подразделение обеспечивает организацию охраны здоровья воспитанников: текущий контроль за состоянием здоровья, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.) Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.20 Педагогические работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Самарской области.

### **3. Правила приема детей (воспитанников), порядок и основания отчисления детей (воспитанников)**

3.1 Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования определяется Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од, Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 08.04.2014г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2 В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1г.6 мес. до 7 лет.

3.3. Прием воспитанников осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГОУ и организацию образовательного процесса».

3.4. Комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. В период дополнительного комплектования распределение воспитанников и выдача направлений на зачисление ребенка в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении с 1 сентября по 14 мая.

3.5. Распределение мест в Учреждении организуется посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы.

3.6. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ОУ воспитанниками осуществляется заведующим структурного подразделения еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00.

3.7. Прием детей в ОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»

- заключения психолога – медико - педагогической комиссии государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико-социальной помощи Центра диагностики и консультирования г.о. Сызрань (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

3.8. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 49»), между Учреждением и родителями (законными представителями) в течение 3 рабочих дней заключается договор об образовании. Договор об образовании, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении, плата за содержание детей-инвалидов не взимается.

3.9. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом ГОУ о приеме лица на обучение в течение 3 рабочих дней после заключения договора на основании данных документов и размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ.

3.10. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

В данном случае издается приказ о приостановке отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

4.2 Права и обязанности детей (воспитанников).

Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях.

4.3. Иные права детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем Положении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

Родители (законные представители) детей (воспитанников), имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не

менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Родители (законные представители) детей (воспитанников), обучающихся обязаны: -соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании с Учреждением.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

-свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

#### 4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается приказом директора Учреждения. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения утверждает штатное расписание структурного подразделения, определяет функциональные обязанности работников структурного подразделения Учреждения.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от 14.06.2017 г. № 4) и управляющим советом Учреждения (протокол от 15.06.2017 г. № 3).