

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 130/15 от 01.08.2015 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
№ 21 г. Сызрани  
  
О.Г. Исаева



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
структурного подразделения, реализующего  
общеобразовательные программы дошкольного  
образования «Детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» ГБОУ СОШ №21 г.Сызрани (далее – структурное подразделение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом ГБОУ СОШ №21.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБОУ СОШ №21г.Сызрани, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором ГБОУ СОШ №21, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения коллегиальных органов управления.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация структурного подразделения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 21г.Сызрани в сети Интернет.

1.7. Управляющий совет, педагогический Совет, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение работает в режиме 5 - дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, календарным учебным графиком (расписанием НОД), планомвоспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Администрация структурного подразделения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима образовательного процесса в структурном подразделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

### **3. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

3.1. Контроль утреннего приема детей в структурное подразделение осуществляет воспитатель и медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются в группы структурного подразделения; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника структурного подразделения и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в структурное подразделение.

3.6. Ребенок, не посещающий структурное подразделение более чем 3 дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в структурном подразделении по каким-либо обстоятельствам более 5 дней родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ СОШ №21 о приостановлении образовательных отношений и сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и

температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы структурного подразделения и забирать ребенка не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурного подразделения без разрешения администрации.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в структурное подразделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в структурное подразделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении структурного подразделения.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории структурного подразделения.

5.10. Запрещается въезд на территорию структурного подразделения на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию структурного подразделения.

## **6. Организация питания**

6.1. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором ГБОУ СОШ №21 г.Сызрани.

6.3. Меню структурного подразделения составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в группах.

6.4. В структурном подразделении организовано 4-х разовое питание детей.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на

медицинскую сестру, заведующего и бракеражную комиссию структурного подразделения.

## **7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами структурного подразделения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги структурного подразделения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Обучающимся (воспитанникам) разрешается приносить в структурное подразделение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающимся (воспитанникам) заранее.

## **8. Права обучающихся (воспитанников) структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся (воспитанники), посещающие структурного подразделения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости, по заявлению родителей (законных представителей), - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми пособиями, игрушками, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в структурном подразделении основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

### **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) структурного подразделения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) структурного подразделения не допускается.

9.3 Дисциплина в структурном подразделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся (воспитанников) структурного подразделения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация структурного подразделения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающимися (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам структурного подразделения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях структурного подразделения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 31.08.2015 г. № 1) и управляющего совета (протокол от 27.08.2015 г. № 3).