

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 130/15 от 01.09.2015 г.
Директор ГБОУ СОШ
№ 21 г. Сызрани
О.Г. Исаева



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58);
- Федеральный закон от 27.05.2014г №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014г. № 863, от 16.01.2015г. № 10, от 07.07.2016г. № 692);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 291, от 15.05.2014г. № 529, от 05.08.2014г. № 293, от 16.01.2015г. № 9, от 07.07.2015г. № 693);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. N329, от 28 мая 2014 г. N599, от 8 июня 2015 г. N571);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2014г. № 08-1036 «Об обеспечении повторной сдачи экзаменов обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного анализа о результатах деятельности

учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Текущий контроль может проводиться во всех классах на четырех уровнях:

- 1 уровень – текущий контроль успеваемости учителем;
- 2 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- 3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 4 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные

индивидуальные опросы, домашняя работа, самостоятельные и проверочные работы, контрольные работы, устные зачеты, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и /или творческие задания), практические и лабораторные работы, защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, тестирование, составление и защита электронной презентации. Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем учащимся. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. в 1-х классах осуществляется:

- качественно, без фиксации в форме отметок достижений, обучающихся в классном журнале;

2.3.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- учителем по четырехбальной шкале с фиксацией в форме отметок достижений, обучающихся в классном журнале и электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.3.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.3.4. за письменную работу (самостоятельные и проверочные работы, контрольные работы, диктанты, практические и лабораторные работы) отметка выставляется учителем в классный журнал в течении недели, за изложение и сочинение – в течение двух недель в случае внешних диагностик — после получения результатов из соответствующей организации.

2.3.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых и полугодовых отметок;

2.3.6. успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а trimestровые (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.3.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.3.8. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр и полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ или 66% учебного времени, отметка за триместр и полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в конце триместра, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данном триместре (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории, обучающихся с указанием зачетных тем;

- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца триместра с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й - передает родителям;

- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема.

- в случае не сдачи зачетов (уклонение от обучения) в журнал по итогам триместра(полугодия) выставляется неаттестация «н/а»

- минимальное обязательное количество текущих отметок в триместре зависит от количества часов изучения предмета в неделю (1 час в неделю – не менее 3 отметок, 2 часа в неделю – не менее 5 отметок, 3 и более часов в неделю – не менее 7 отметок)

- при наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за триместр, полугодие, учебный год.

- текущие отметки за триместр являются определяющими (учитываются) при выставлении отметки по предмету за триместр. Отметка по предмету за триместр не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок, при средней арифметической сумме текущих отметок 3,5 отметка выставляется с учетом результатов контрольных работ

- триместровые отметки должны быть выставлены за 2 дня до окончания триместра;

2.3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости выставлением отметок в дневники учащихся, в электронный журнал АСУ РСО. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

2.3.10. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), создаваемую в учреждении приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников. Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, электронные журналы, работы обучающегося и т.д.) и принимает решение о выставлении отметки по предмету. По заявлению родителей (законных представителей) комиссия может провести оценку фактического уровня знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, обязательный для исполнения. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.3.11. Данные текущего контроля используются администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ

общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний, обучающихся 2-11 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности ОУ за триместр, полугодие, год.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. В 9,11-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации;

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

3.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем освоения им образовательной программы соответствующего периода, уровня и освоением для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных

журналах

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года

4.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная – контрольная работа, диктант с грамматическим и/или творческим заданием, диагностическая работа, сочинение, изложение, тестирование, комплексная контрольная работа, тестовая работа в формате ЕГЭ, ОГЭ.

- устная – устно по билетам, (вопросам), собеседование, устная защита учебного проекта, защита реферата;

- комбинированная – диагностическая работа с устной частью.

- иные формы промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом ОУ

4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры по итогам учебного года и формы её проведения определяется решением педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом. Расписание промежуточной аттестации по итогам года утверждается директором, вывешивается на доске объявлений и на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

4.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями предметниками соответствующих методических объединений, согласовываются на методическом объединении педагогов соответствующего цикла, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программе соответствующей ступени обучения. Спецификация для проведения промежуточной аттестации размещается на официальном сайте образовательного учреждения. Материалы сдаются в учебную часть, не позднее чем за 2 недели до начала проведения аттестации.

4.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут

быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний, обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.3.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки(в первом полугодии текущего учебного года).

5.4. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течении следующего учебного года. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно», в отчете на начало года по форме ОШ он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.5.Итоги промежуточной аттестации по итогам учебного года определяется как среднее арифметическое триместровых, полугодовых оценок с учетом результатов прохождения промежуточной аттестации по этому предмету и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

• создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

• нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

6.1.6. сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз устанавливаются образовательным учреждением, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающихся

6.1.7. решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

6.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

• переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

• обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в

образовательной организации

6.1.9. обучающиеся, ликвидировавшие задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, решением педагогического совета переводится в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета руководитель ОУ издает приказ о переводе, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности и указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и перевода.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия, не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.2. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.3 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются: для совершеннолетнего гражданина его заявление; для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и приказ о приеме в Учреждение лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

8.5 Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
- личное дела (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации)
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены

документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

8.6. Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

8.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.8. промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология». Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

8.9. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

8.10. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

8.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

8.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

8.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации

8.14 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

8.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета учреждения, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1. и утверждаются приказом руководителя учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.