

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 3
«26» августа 2015 г.

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 3
«27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 130/15 от 01.09.2015 г.
Директор ГБОУ СОШ
№ 21 г. Сызрани


О.Г. Исаева



Положение Совете обучающихся

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава ГБОУ СОШ № 21 г.Сызрани (далее — ОУ).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОУ и настоящим Положением.

I. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;

– контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

– изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

– представления интересов обучающихся;

2.2. организация:

– планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

– деятельности классных советов учащихся;

– изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

2.3. участие в:

– управлении ОУ;

– разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

– установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

– организации внешкольных мероприятий;

2.4. содействие:

– реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

– разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

III. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. обращаться к администрации:

– с ходатайством о поощрении обучающихся;

– за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

– с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. принимать участие в:

– планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

– разработке локальных нормативных актов ОУ

– в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации ОУ обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

3.4. пользоваться:

- материально-технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с ОУ, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ОУ (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

3.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей.

3.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение

воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

3.7. получать в соответствии с законодательством РФ в ОУ информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОУ.

V. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя .

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора).

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);

– представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.12. Решения Совета носят:

– обязательный характер для всех обучающихся ОУ;

– рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VI. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОУ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные

консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.