

План работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на 2016-2017 учебный год

**Совершенствование системы управления школой
как целостной социально-педагогической системой**

Цель:

- обеспечить оптимальное функционирование школы, как единого социокультурного пространства развития и самореализации личности;
- повысить эффективность управленческой деятельности в школе на основе развития демократических принципов, таких как открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий;
- расширить масштабы и повысить уровень общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнёрами.

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Условия деятельности
1.	Определить содержание деятельности органов управления школой в соответствии с разграничений их полномочий.	Проведение совещания «Анализ работы ГБОУ перспективы развития школы, цели и задачи её деятельности на 2016-2017 уч.год». Утверждение правил внутреннего распорядка. Утверждение прав и обязанностей членов образовательного процесса.	Август 2016г.	Директор школы Исаева О.Г. Зам. директора по УВР Укина С.П., Спиридонова Н.В.	Организационно-управленческие, информационные Решение педсовета
2.	Прогнозирование развития школы.	Анализ педагогических достижений на этапах развития школы.	Сентябрь, январь, май 2016-2017г.	Директор школы Исаева О.Г. Зам. директора по УВР Укина С.П., Спиридонова Н.В.	Решение педсовета
		Подготовить и провести педагогические советы.	Август, ноябрь, март 2016г-2017г	Директор школы Исаева О.Г.	Решение педсовета
		С целью принятия оперативных управленческих решений проводить оперативные совещания при директоре.	1 раз в неделю	Директор школы Исаева О.Г.	Приказ по школе
3.	Мобилизация усилий	Определить должностные обязанности субъектов	по плану 1 раз	Директор школы	Приказ по школе

	педагогического коллектива на выполнение задач школы.	управления, работников в соответствии с нормативными документами. Организовать работу Управляющего Совета школы, общешкольного родительского комитета, провести их заседания.	в месяц 1 раз в триместр	Исаева О.Г. Управляющий совет Родительский комитет Администрация школы	 Сотрудничество и партнёрство с родителями и общественностью
4.	Обеспечение педагогически целесообразности взаимодействия семьи, общественности для реализации задач школы.	Создание программы работы с родителями. (отразить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, организация профильного обучения)	В течении года	Администрация школы Родительский комитет	Инструктивно-методическая, информационная, нормативная
5.	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы.	Осуществить педагогически целесообразное комплектование: - классов; - педагогические кадры	до 01.09.2016	Администрация школы	
		Составить и утвердить: - учебный план школы на 2016-2017 учебный год; - расписание уроков; - календарный план работы школы; - календарные планы по предметам; - планы работы кружков и секций; - планы воспитательной работы; - планы физкультурно-оздоровительной работы.	до 30.08.2016	Администрация школы О.Г.Исаева С.П. Укина Н.В.Спиридонова	Приказы по школе
		Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы: - нормативная и инструктивно-методическая база деятельности школы в 2016-2017 учебном году; - ведение школьной документации; - использование технических средств в учебно-воспитательном процессе; - выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса;	1 раз в месяц в течение года	Директор школы Исаева О.Г. Зам. директора по УВР Укина С.П., Спиридонова Н.В.	Распоряжение по школе Приказы по школе

		-организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-8 классах; -организация профильного обучения в 10-11 классах; -организация предпрофильной подготовки учащихся - организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс.	в течение года		
6.	Кадровое обеспечение деятельности школы.	Комплектование школы педагогическими кадрами на 2016-2017 учебный год	до 10.08.2016	Директор школы Исаева О.Г.	Кадровые совещания при директоре
		Провести педагогически целесообразную расстановку: - учителей-предметников; - классных руководителей; - руководителей кружков, секций; - заведующих кабинетами.	до 10.08.2016	Администрация школы	Приказы по школе
		Распределение учебной нагрузки учителей.	до 10.08.2016	Директор школы Исаева О.Г.	Приказ по школе
		Разработка системы стимулирования деятельности педагога.	в течение года	Администрация школы Профком	Текст положения
7.	Информационное обеспечение управления школой.	Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действительными потоками информации.	Сентябрь 2016г	Директор школы Исаева О.Г.	Организационно-управленческие
		Обеспечение выхода управленческой информации. <u>Внешней информации:</u> - нормативных документов - научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта; - по состоянию окружающей среды. <u>Внутренней информации:</u> - реализация годового плана; - управленческая информация;	Постоянно постоянно	Администрация школы Директор школы Исаева О.Г. Зам. директора по УВР Укина С.П., Спиридонова Н.В. Библиотекарь Шишкова А.П. Директор школы	Распоряжение по школе Совещание при директоре Педсовет, семинар

		- текущая информация - все результаты мониторинга		Исаева О.Г.	
		Разработка форм отчётности, программного анализа (самоанализа) деятельности школы.	в течение года	Администрация школы	
		Определение системы внутришкольного контроля реализации принятых решений.	Сентябрь 2016 Январь 2017г	Администрация школы	План внутришкольного контроля
8.	Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности школы.	Косметический ремонт школы, кабинетов.	Июль 2016	Директор школы Исаева О.Г. Завхоз Савельева Н.А.	Материально-технические, финансовые
		Обеспечение библиотечного фонда (в т.ч. электронными учебниками)	в течение года	библиотекарь Шишкова А.П.	
		Ремонт школьной мебели.	в течение года	Завхоз Савельева Н.А.	
		Реставрация и оформление реакций этажей.	в течение года	Завхоз Савельева Н.А.	
		Обеспечение санитарно-гигиенических норм школьного помещения.	в течение года	Заведующие кабинетами	
		Обновление наглядности, дидактического материала кабинетов, учебно-лабораторного оборудования в соответствии с ФГОС	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Укина С.П., Спиридонова Н.В., Заведующие кабинетами	
		Обеспечить подготовку школы к: - осенне-зимнему сезону; - весенне-летнему сезону. Обеспечение учащихся учебниками, учебными пособиями. Инвентаризация школьного имущества.	в течение года	Администрация школы библиотекарь Шишкова А.П. Завхоз Савельева Н.А.	Приказы по школе
9	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите учащихся, педагогов,	Провести осмотр состояния здоровья: - учащихся, - педагогов, работников школы. - проведение еженедельного мониторинга по питанию школьников	по графику	Медперсонал	Заключения о состоянии здоровья

	работников школы.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение ежедневного осмотра учащихся в период обострения заболеваниями (осень, весна) - проведение медицинских осмотров учащихся узкими специалистами 			
		<ul style="list-style-type: none"> Соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм - расписания занятий учащихся -дозировка домашнего задания 	В течение года	Зам. директора по УВР Укина С.П., Спиридонова Н.В.	Приказы по школе

Сведения о реализации планово-прогностической деятельности

Долгосрочные (стратегические) цели	Сроки	Ресурсы	Содержание управленческой деятельности
1. Сформировать позитивный имидж школы как организации, обеспечивающей запросы личности, общества и государства в качественном образовании и воспитании с использованием новых образовательных технологий при сохранении положительных показателей здоровья учащихся		1.Нормативные	1.1.Обеспечение условий функционирования и развития образовательной системы школы как открытой государственно-общественной системы
			1.2. Исполнение нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления
			1.3.Обеспечение и защита прав несовершеннолетних
			1.4.Создание банка нормативно-правовой документации
			1.5. Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей
			1.6.Поиск инновации, выбор социальных приоритетов развития школы
			1.7. Обеспечение насыщенности и гибкости учебного плана
			1.8.Разработка модели (плана) перевода управленческих функций (организационных, контрольных) управляющему совету, педагогам, ученикам, содержащей распределение целей, функций управления
			1.9. Внесение изменений в круг обязанностей органов самоуправления (соуправления) – обоснованное распределение между субъектами образовательного процесса (педагогами, учениками и их родителями) обязанностей по обеспечению качества работы школы в соответствии с уровнем профессиональной и социальной компетентности
	2. Расширить участие общественности и		

<p>управляющего совета в управлении ОУ. Обеспечить стабильность финансового и материального положения школы. Адаптировать деятельность школы к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям рынка.</p> <p>3. Обеспечить готовность педагогов к использованию профессиональных компетентностей в условиях постановки инновационных задач, стимулирование и развитие их инновационной активности</p> <p>4. Создать условия для формирования интегративных связей</p>			- по ведению опытно-экспериментальной деятельности
			1.11. Разработка программы развития школы «Управление качеством образования в адаптивной школе» с привлечением общественности, педагогов, учащихся
			1.12. Издание приказов о назначении ответственных за организацию опытно-экспериментальной работы - «Об апробации вариативной модели базисного учебного плана» (о предмете регионального компонента «Основы православной культуры») - опытно-экспериментальная работа «Проектирование компетентностно-ориентированной образовательной среды» (научный руководитель – доцент кафедры педагогики и психологии Рыбакина Н.А.)
			1.13 1.12. Разработка комплексно-целевых программ школы, обеспечивающих инновационное развитие школы: «Развитие профессиональных компетенций учителя» «Создание информационной среды школы» Концепция воспитательной системы школы социально-культурного развития личности Программа по реализации концепции воспитательной системы школы социально-культурного развития личности «Одаренные дети» «Школа здоровья» «Патриот» «Возрождение»
			1.13. Разработать (скорректировать) положения, отражающие общественный характер отношений: - положение об общем собрании коллектива - положение об управляющем совете - положение о публичном докладе - положение об общешкольном родительском комитете - положение об общешкольном родительском собрании - положение о педагогическом совете - положение о методическом совете школы - положение об административном совещании - положение о методическом объединении учителей-предметников - положение о методическом объединении классных руководителей

<p>между общим и дополнительным образованием, а также различными организациями (учреждениями) города для наиболее полного развития интеллектуального, духовного, физического и творческого потенциала учащихся</p>			<ul style="list-style-type: none"> - положение о творческой группе педагогов - положение о совете старшеклассников - положение об объединениях учащихся
			<p>1.14. Разработать (скорректировать) положения, отражающие открытие новых направлений в деятельности школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о школьной медиатеке - Положение о школьном научном обществе (НОУ) - Положение о школьной научно-практической конференции -Положение об информационной службе -Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме -Положение о школьной газете -Положение о школьном сайте -Положение о Дне защиты проектов - Положение о портфеле индивидуальных достижений обучающихся -Положение о социальной практике -Положение об индивидуальном и надомном обучении учащихся
			<p>1.15. Внесение изменение в должностные инструкции</p> <ul style="list-style-type: none"> -заместителя директора школы по учебно-воспитательной работы, отвечающего за организацию работы экспериментальных площадок - классного руководителя -учителя, работающего в экспериментальном режиме - учителя-методиста
		<p>2. Научно-методические ресурсы</p>	<p>2.1.Изучение нормативной, рекомендательной базы документов, направленной на перевод ОУ из системы функционирования в систему развития с целью получения нового качества образования</p>
			<p>2.2. Разработка научно обоснованных ориентиров при выборе целей и содержания инновационной деятельности</p>
			<p>2.3.Создание банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -программы развития школы «Управление качеством образования в адаптивной школе», комплексно-целевых программ школы, образовательных и воспитательных программ, программ профильного и предпрофильного обучения, учебных программ, авторских программ
	<p>2.4.Обучение и инструктирование лиц, ответственных за новые направления в развитии школы</p>		

			<p>2.5. Разработка методических рекомендаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - по получению и обработке информации с применением исследовательских методов, привлечение педагогов, учеников и родительской общественности к выполнению диагностических процедур и анализу их результатов; - организации обучения педагогов технологиям проектирования компетентностно-ориентированной образовательной среды - по управлению проектной деятельностью учителя и учащегося
			<p>2.6. Работа педсовета (методсовета, ШМО, временных творческих групп) по выработке стратегических решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учитель и ученик в компетентностно-ориентированном образовании» от 30.11.2006 г., - «Управление качеством образования в адаптивной школе» от 02.04.2007 г., - «Информационно-компетентные технологии в обеспечении инновационного развития школы» от 22.11.2007 г., - «Формирование культуuroобразующей среды учреждения. Использование технологий интеграции в учебно-воспитательном процессе» от 21.04.2008 г., - «Обеспечение условий для дифференциации и индивидуализации обучения и перехода к профильному обучению в адаптивной школе» от 20.12.2008 г. - «Воспитательные системы класса и школы как инновационный ресурс школы» от 09.04.2009 г.
			2.7. Разработка учебных программ, обеспечивающих реализацию опытно-экспериментальной работы
			2.8. Выявление, обобщение и распространение наиболее ценного опыта; Создание собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса
			2.9. Работа методсовета, ШМО по использованию новых образовательных технологий, в том числе проектно-исследовательских, личностно-ориентированных компетентностно-ориентированных, здоровьесберегающих, информационных, адекватных задачам современного образования и воспитания
		3. Информационные и Интернет ресурсы	3.1. Организация работы школьной пресс-службы
			3.2. Организация работы школьного сайта
			3.3. Организация работы в АСУ РСО
			3.4. Информирование семей об образовательных услугах, предоставляемых школой, о результатах учебной деятельности учащихся через публичные презентации, школьный сайт, школьную газету, публичный доклад

			3.5. Накопление информации об издании новой методической и учебной литературы по вопросам эксперимента
			3.6.Накомление информации - учебно-тематическое планирование учебных тем и содержания уроков в рамках предложенной инновационной модели обучения; - статьи о результатах апробации опытно-экспериментальной работы - статьи о школе в СМИ
			3.7.Информирование всех сотрудников о НСОТ, о выделении стимулирующих выплат по результатам труда
			3.8.Создание банков данных -по одаренным детям -по фондам учебно-методической литературы и аудиовидеозаписей
		4.Мотивационн ые	4.1. Стимулирование развития педагогических отношений в системе диалогических образовательных отношений
			4.2.Мотивация педагогического коллектива на непрерывное профессиональное развитие
			4.3. Обеспечение мотивации деятельности педагогических работников к достижению новых качественных результатов в образовании и воспитании
			4.4. Разработка положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
			4.5. Мотивация семей на сотрудничество со школой
			4.6.Стимулирование положительного влияния семьи на воспитание ребенка
		5.Структурно- организационн ые	5.1.Поиск организаций, способных оказать содействие в выполнении ее миссии и заинтересованных в сотрудничестве: - в подготовке учащихся - в подготовке кадров - в привлечении финансовых средств - заключение договоров о сотрудничестве
			5.2.Определение выполнения договорных обязательств
			5.3. Проведение установочных совещаний
			5.4. Организация работы должностных лиц, ответственных за введение инноваций, нового содержания в образовании
			5.5. Организация работы по повышению квалификации учителей и готовности работы в новых условиях деятельности (в проектировании профессионально развивающей среды)
			5.6. Организация результативного участия обучающихся в интеллектуальных

			мероприятиях, творческих конкурсах и соревнованиях
			5.7. Организация педагогической поддержки одаренных детей, имеющих проблемы в обучении, в здоровье
			5.8. Организация работы по разработке школьной системы мониторинга, результативности качества образования и воспитания
			5.9. Организация текущей и промежуточной аттестации учащихся
			5.10 Организация подготовки к итоговой государственной аттестации в формате ЕГЭ и ГИА
			5.11. Комплектование кружков, секций, клубов по интересам
			5.12. Организация горячего питания в школе
			5.13. Организация профориентационной работы
			5.14. Обеспечение охраны труда и соблюдение техники безопасности в школе
			5.15. Организация периодических медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся
			5.16. Организация летнего отдыха обучающихся, площадок по месту жительства
			5.17. Организация социального проектирования учащихся и педагогов
		6.Кадровые	6.1. Выделение педагогов, готовых работать в опытно-экспериментальной работе, с новым содержанием образования.
			6.2.Направление кадров на повышение квалификации по новым образовательным технологиям
			6.3.Выявление и обобщение передового опыта
			6.4. Организация аттестации педагогических кадров
			6.5. Поиск и подбор необходимых кадров -учителя физики -учителя математики и информатики - педагога дополнительного образования -преподавателя ОБЖ - системного администратора
		7.Материально-технические	7.1. Анализ материально-технических ресурсов с точки зрения определения возможностей для реализации миссии школы, основных направлений деятельности
			7.2. Организация пополнения школьного фонда учебной и методической литературой
			7.3. Расширение ресурсной базы: поиск внутренних и внешних ресурсов
			7.4. Организация работы пищеблока в начальной и основной школе
			7.5. Оснащение предметных кабинетов необходимым оборудованием и наглядностью - кабинет географии

			-кабинет химии -кабинет математики -кабинет литературы -кабинет английского языка
			7.6. Оснащение медиатеки - локальной сетью - современными цифровыми ресурсами
			7.7. Приведение в соответствие с нормами КПО - кабинетов информатики - спортзала - кабинета химии -спортивных площадок
			7.8. Организация работы по безопасности и охране здоровья учащихся и сотрудников
		8.Финансовые	8.1. Организация оплаты труда педагогов в режиме НСОТ
			8.2. Организация ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу и другим сотрудникам
			8.3. Организация ежемесячных выплат классным руководителям из федерального бюджета
			8.4. Проведение расчета потребностей в финансовых ресурсах по всем статьям расходов
			8.5.Включение вопросов финансирования в программу развития школы
			8.6. Организация привлечения дополнительных средств: -организация дополнительных платных образовательных услуг - привлечение пожертвований и спонсорской помощи - участие в грантовой деятельности школы и учащихся
5.Обеспечить организационное, информационное, методическое сопровождение деятельности школы, способствующее внедрению	В течение 2006-2007 г.	1.Нормативные	1.1.Создание банка нормативно-правовой документации органов управления по организации предпрофильного и профильного обучения
	2007 г.		1.2. Создание плана управления введением предпрофильной подготовки и профильного обучения, содержащего распределение целей, функций управления
	2 квартал 2006 г.		1.3. Издание приказов о назначении ответственных за введение предпрофильного и профильного обучения

профильного и предпрофильного обучения	3 квартал 2006г		1.4. Внесение изменение в должностные инструкции -учителя, ведущего профильный предмет -учителя, ведущего элективные курсы или предпрофильные курсы - классного руководителя -тьютора дистанционного обучения
	3 квартал 2007 г.		1.5. Разработать -положение о профильных классах с учетом возможности перехода из профиля в профиль - положение о портфеле индивидуальных достижений - положение о научном обществе учащихся -положение о дистанционном обучении
	3 квартал 2006 г.		1.6.Внесение изменений в учебный план в соответствии с выявленным запросом
	3 квартал 2007 г.		
	2006-2008 г.	2.Научно-методические	2.1.Изучение нормативной, рекомендательной базы документов. Создание банков: -комплексно-целевых программ школы, образовательных и воспитательных программ, программ профильного и предпрофильного обучения
	3 квартал 2006 г.		2.2.Обучение и инструктирование лиц, ответственных за реализацию мероприятий по введению профильного и предпрофильного обучения
	В течение 200 бг.		2.3. Разработка методических рекомендаций - по проведению рекламной кампании - содержанию информационных материалов для учащихся, родителей - формированию портфолио - разработке курсов по выбору в составе предпрофиля, элективных курсов
	2006-2008 г.		2.4.Работа педсовета, методсовета, ШМО по подготовке учителей, классных руководителей по введению профильного и предпрофильного обучения
	3 квартал 2006-2009 г.		2.5. Разработка учебных программ, обеспечивающих реализацию профильного обучения (базовых, профильных и элективных курсов)
	4 квартал 2006 г.		2.6. Определение показателей и критериев эффективности профильного и предпрофильного обучения для школы
2007-2008 г.	2.7. Работа методсовета, ШМО по использованию новых образовательных технологий, в том числе проектно-исследовательских, компетентностно-ориентированных, адекватных задачам профильного обучения и способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся.		
1 квартал	3.Информацион		3.1.Создание информационного банка по:

	2006 г.	ные	- системе предпрофильного обучения; - современным профессиям - потребностям местного (регионального) рынка труда
	2006-2009 г.		3.2.Накомление информации о передовом опыте предпрофильного и профильного обучения
	2006-2009 г		3.3. Накопление информации об издании новой методической и учебной литературы по вопросам
	2005-2009 г.		3.4.Организация процесса информирования родителей и учащихся о системе профильного и предпрофильного обучения
	2 квартал 2006 г.		3.5.Издание перечня элективных курсов (предметно-ориентированных, межпредметных), профильных программ, предпрофильных курсов
	Март-апрель, сентябрь 2005-2009 г.		3.6.Организация взаимодействия с родителями - проведение общешкольных родительских собраний (родители учащихся 8-х классов и 9-х классов) -управляющего совета школы, общешкольного родительского комитета - информирование о ходе реализации профильного и предпрофильного обучения через сайт школы, школьную газету
	1 квартал 2006 г., сентябрь 2006 г.	4.Мотивационные	4.1. Определить возможные пути мотивации и стимулирования кадров к переходу к профильному обучению
	2007 г.- 2009 г.		4.2. Мотивировать педагогов на разработку авторских предпрофильных и элективных программ
		5.Организационные	5.1. Создать механизм организации профильного обучения
			5.2. Проведение установочных совещаний
			5.3. Организация работы должностных лиц, ответственных за введение системы предпрофильного и профильного обучения
			5.4. Организация работы по повышению квалификации учителей и готовности работы в системе предпрофильного и профильного обучения
			5.5. Организация участия обучающихся профильных классов в олимпиадах, конкурсах по профилю для накопления достижений в портфолио

			5.6. Организация психолого-педагогической поддержки, проектирование вариантов продолжения обучения профильных и непрофильных классов
			5.7. Определить возможные профили обучения и предпрофильные курсы (на основе возможностей школы и запросов учащихся и родителей)
			5.8. Создать модель психолого-педагогического сопровождения профильного и предпрофильного обучения
			5.9. Разработать школьную систему мониторинга результативности предпрофильной подготовки и профильного обучения
			5.10. Вопросы организации текущей и промежуточной аттестации учащихся
			5.11. Разработка и организация школьной системы методической работы с кадрами по сопровождению введения профильного и предпрофильного обучения
		6.Кадровые	6.1. Проанализировать кадры с точки зрения возможности, степени готовности коллектива к преобразованиям
			6.2. Определить педагогов, готовых вести профильные предметы, предпрофильные курсы, элективные курсы. Поиск и подбор кадров, имеющих опыт работы
			6.3. Определить педагогов, которые будут заниматься психолого-педагогическим сопровождением
			6.4. Направление кадров на повышение квалификации в области профильного обучения
			6.5. Выявление и обобщение передового опыта
		7.Материально-технические	7.1. Проанализировать материальную базу с точки зрения определения возможностей для реализации разных профилей внутри школы
			7.2. Обеспечение питанием, безопасностью и охрана здоровья учащихся
		8.Финансовые	8.1. Изучить вопросы оплаты труда педагогов, занятых в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения
			8.2. Провести расчет потребностей в финансовых ресурсах на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения, учитывающей все статьи расходов
			8.3. Включить вопросы финансирования в программу развития школы
			8.4. Организовать привлечение дополнительных средств: - организация дополнительных платных образовательных услуг на старшей ступени - участие в грантовой деятельности